

PLAN D'ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE ET DES SECOURS

Piscine communautaire Philippe Rivain LONGUE-JUMELLES

**Communauté d'Agglomération
Saumur Val de Loire**

IDENTIFICATION DU SITE

Identification de l'établissement

Nom de l'établissement	: Philippe Rivain
Adresse	: Rue des Garandeaux
N° de téléphone	: 02 41 52 11 76
Propriétaire	: Communauté d'Agglomération de Saumur Val de Loire
Exploitant	: Communauté d'Agglomération de Saumur Val de Loire

Description de l'établissement

	BASSIN SPORTIF	BASSIN D'APPRENTISSAGE	PATAUGEOIRE	RÉCEPTION TOBOGGAN
SURFACE	312M ²	105M ²	35M ²	60M de long
PROFONDEUR	1.20 à 1.80M	0.70 à 1.20M	0.30M	

Le bâtiment est constitué de trois niveaux (rez de chaussé, sous terrain et toit), d'un toboggan et d'espaces extérieurs. (voir plan de l'ensemble de l'établissement en annexe)

Sa surface de plancher est de 1391m².

Plan de l'ensemble des installations (Voir plan en annexe)

Plus qu'une présentation d'usage, il s'agit aussi de lire dans la configuration de l'établissement une source de risques potentiels.

IDENTIFICATION DU MATÉRIEL DE SECOURS

Sur les bassins

- Perches
- Matériels d'oxygénothérapie (bouteille O2)
- Sac d'intervention
- Tensiomètre et oxymètre de pouls
- DSA (défibrillateur semi automatique)
- Colliers cervicaux
- Couvertures de survie

Infirmierie

- Pharmacie de premiers secours
- 1 lit
- Plan dur
- Couvertures de survie
- Attelles pour membre supérieurs et inférieurs
- Aspirateur de mucosité + soupes adaptées

IDENTIFICATION DES MOYENS DE COMMUNICATION

Les moyens de communication et d'alerte se déclinent en deux aspects :

Interne

- Talkies Walkies
- Téléphone
- Sifflet MNS
- Boutons poussoirs de borne incendie

Externe

Qui	Numéro de téléphone
SAPEUR-POMPIER	(0) 18
SAMU	(0) 15
GENDARMERIE	(0) 02 41 52 10 31

1. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DE L'ÉTABLISSEMENT

La piscine de Longué-Jumelles est un établissement classé de type XN de 3ème catégorie. Son ouverture est permanente. Elle reçoit du public, des scolaires et des associations sportives.

La Fréquentation Maximal Instantanée (FMI) est de 417

Le fonctionnement de la piscine est différencié en 4 périodes (horaires en annexe):

- Période scolaire de septembre
- Période vacances scolaires Toussaint, Noël, Février et Pâques
- Période estivale juillet /août
- Période technique

2. FONCTIONNEMENT DE LA NATATION SCOLAIRE

A - PRIMAIRE

Les séances se déroulent de septembre à juin par cycle de 10 séances. La répartition des classes se fait par trimestre. (Voir annexe pour horaires et jours)

Réglementation :

Note de service du 28 février 2022, inscrit dans le bulletin d'officiel 09 du 03 mars 2022

L'enseignement des activités de natation doit obligatoirement être fait sous la surveillance d'un personnel qualifié exclusivement affecté à cette tâche. Les surveillants du bassin sont exclusivement affectés à la surveillance et à la sécurité des activités.

Elle est assurée par un personnel titulaire d'un diplôme lui permettant d'assurer cette mission, conformément à l'article D.322-13 du code du sport.

Personnel de surveillance :

Nombre = 2 au minimum

Le personnel de surveillance doit être titulaire d'un diplôme lui permettant d'assurer cette mission.

Zone de surveillance (plan à consulter en ANNEXE)

La personnel en charge de la surveillance assure ce rôle de façon fixe ou mobile. Il est libre de se placer ou déplacer afin éviter les « angles morts », « effet miroir ».

Zone 1 : bassin sportif

Zone 2 : bassin d'apprentissage

Un rideau métallique, bloquant l'accès aux bassins est présent à la sortie du pédiluve. Ce dispositif devra rester fermé en l'absence de personnel de surveillance. A la fin de la séance, le personnel en charge de la surveillance devra refermer ce dispositif afin d'éviter tout retour sur les bassins.

Autres personnels potentiellement présent sur site :

- Agent d'accueil et de caisse
- Agent d'entretien
- Technicien

➤ Agent administratif

Enseignement et encadrement :

Dans le premier degré, l'enseignement de la natation est assuré sous la responsabilité de professeur de la classe. La natation scolaire nécessite un encadrement des élèves renforcé. Le professeur peut-être aidé dans cette tâche par des intervenants agréés, professionnels ou bénévoles.

Pendant toute la durée des apprentissages, l'occupation du bassin doit être appréciée à raison d'au moins 4m² de plan d'eau par élève présent dans l'eau.

Bassin sportif : 312m² => 78 élèves au maximum dans le bassin

Bassin d'apprentissage : 105m² => 26 élèves au maximum dans le bassin

Le taux d'encadrement ne tient pas compte de la présence d'un personnel qualifié et dédié à la surveillance.

TAUX D'ENCADREMENT PAR GROUPE-CLASSE			
	d'élèves d'école maternelle	d'élèves d'école élémentaire	d'élèves d'école maternelle et d'école élémentaire
moins de 20 élèves	2 adultes au moins dont le professeur de la classe	2 adultes au moins dont le professeur de la classe	2 adultes au moins dont le professeur de la classe
de 20 à 30 élèves	3 adultes au moins dont le professeur de la classe	2 adultes au moins dont le professeur de la classe	3 adultes au moins dont le professeur de la classe
plus de 30 élèves	4 adultes au moins dont le professeur de la classe	3 adultes au moins dont le professeur de la classe	4 adultes au moins dont le professeur de la classe

B - SECONDAIRE

Les séances se déroulent de septembre à juin par cycle de séances. La répartition des classes se fait par trimestre. (voir annexe pour horaires et jours)

Réglementation :

Note de service du 28 février 2022, inscrit dans le bulletin d'officiel 09 du 03 mars 2022.

L'enseignement des activités de natation doit obligatoirement être fait sous la surveillance d'une personnel qualifié exclusivement affecté à cette tâche. Les surveillants du bassin sont exclusivement affectés à la surveillance et à la sécurité des activités.

Elle est assurée par un personnel titulaire d'un diplôme lui permettant d'assurer cette mission, conformément à l'article D.322-13 du code du sport.

Personnel de surveillance :

Nombre = 1

Le personnel de surveillance doit être titulaire d'un diplôme lui permettant d'assurer cette mission.

Zone de surveillance (plan à consulter en ANNEXE)

La personnel en charge de la surveillance assure ce rôle de façon fixe ou mobile. Il est libre de se placer ou déplacer afin éviter les « angles morts », « effet miroir ».

Zone 1 : bassin sportif

Zone 2 : bassin d'apprentissage

Un rideau métallique, bloquant l'accès aux bassins est présent à la sortie du pédiluve. Ce dispositif devra rester fermé en l'absence de personnel de surveillance. A la fin de la séance, le personnel en charge de la surveillance devra refermer ce dispositif afin d'éviter tout retour sur les bassins.

Les secondaires ont accès uniquement à un seul bassin, par conséquent un seul surveillant est affecté à cette tâche. Il y a donc qu'une seule zone de surveillance en fonction de l'espace utilisé par l'enseignant. La zone non utilisée par l'enseignant restera fermée et non accessible.

Autres personnels potentiellement présent sur site :

- Agent d'accueil et de caisse
- Agent d'entretien
- Technicien
- Agent administratif

Enseignement et encadrement :

Dans le second degré, l'enseignement et l'encadrement de la natation est assuré par le professeur d'EPS responsable de la classe ou groupe-classe.

Pendant toute la durée des apprentissages, l'occupation du bassin doit être appréciée à raison d'au moins 5m² de plan d'eau par élève présent dans l'eau.

Bassin sportif : 312m² => 62 élèves au maximum dans le bassin

Bassin d'apprentissage : 105m² => 21 élèves au maximum dans le bassin

3. ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE

A - BAIGNADE PUBLIQUE

Réglementation :

Le code du sport publié par ordonnance n°2006-596- du 23 mai 2006 relatif à la surveillance et à l'enseignement des activités aquatiques et de la natation stipule :

Le titre de maître nageur sauveteur est employé dans les articles suivants en considérant que ce nom recouvre les diplômes délivrés par le ministère des sports, le ministère de l'enseignement supérieur conformément aux articles 322-12,322-13,322-16 du code du sport.

Personnel de surveillance :

Nombre = 2 au minimum

Le personnel de surveillance doit être titulaire d'un diplôme lui permettant d'assurer cette mission.

Autres personnels potentiellement présent sur site :

- Agent d'accueil et de caisse
- Agent d'entretien
- Technicien
- Agent administratif

Zone de surveillance : (plan à consulter en ANNEXE)

Le personnel en charge de la surveillance assure ce rôle de façon fixe ou mobile. Il est libre de se placer ou déplacer afin d'éviter les « angles morts », « effet miroir ».

Zone 1 : bassin sportif et arrivée des nageurs.

Zone 2 : bassin d'apprentissage, toboggan et pataugeoire, arrivée des nageurs.

Un rideau métallique, bloquant l'accès aux bassins est présent à la sortie du pédiluve. Ce dispositif devra rester fermé en l'absence de personnel de surveillance. A la fin de la séance, le personnel en charge de la surveillance devra refermer ce dispositif afin d'éviter tout retour sur les bassins.

En cas d'absence d'un des personnels de surveillance et sur accord d'un responsable, la surveillance peut être modifiée et adaptée afin de permettre l'ouverture aux usagers. Dans ce cas, un seul bassin sera accessible, la zone fermée devra être matérialisée aux usagers. Le toboggan restera fermé.

*Dans ce cas là, **La fréquentation maximale instantanée (FMI) passera à 105 personnes.***

La surveillance :

La surveillance est une obligation de moyen qui ne peut s'accommoder de l'approximatif et de l'improvisation. Il est évident que la dite surveillance doit être constante et exclusive de toute autre activité.

Le personnel de surveillance s'assurera que toutes les conditions de sécurité sont réunies pour effectuer une bonne surveillance (éclairage, matériel, transparence de l'eau).

Le personnel en poste de surveillance ne peut en aucun cas avoir une autre occupation (lire, écouter de la musique, téléphone...).

L'absence momentanée de nageurs dans les bassins ne justifie pas que la surveillance prévue ne soit pas effective même momentanément.

Suivant l'organisation interne de l'établissement, un dispositif existe afin de séparer les zones 1 et 2 (cf définition ci-dessus) permettant d'adapter le nombre de MNS en surveillance.

Fermeture des bassins

La responsabilité restant engagée jusqu'à la sortie de l'établissement du dernier usager, il appartient au personnel de vérifier l'absence de publics dans l'ensemble du bâtiment (zone bassins, vestiaires, sanitaire, douches, hall d'accueil) avant sa fermeture.

B - COURS COMMUNAUTAIRES

Conformément à l'article R212-1 du code du sport, l'éducateur assurant l'apprentissage de la natation possède un diplôme lui garantissant le titre de maître nageur sauveteur.

L'éducateur est en charge de la surveillance, la sécurité et de l'apprentissage de son groupe. Il est affecté uniquement à cette tâche et ne peut être en charge de la surveillance d'une autre activité ou du public.

Un agent d'accueil ou de ménage est présent afin d'assurer l'accès aux vestiaires.

C - ASSOCIATIONS SPORTIVES et POMPIERS

L'établissement est ouvert sur différents créneaux horaires dédiés aux associations, clubs et pompiers. Lors de ces créneaux, les responsables de chaque entité doivent s'assurer du bon respect de l'organisation de la surveillance, de la sécurité et de l'encadrement en relation avec le code du sport.

D - ACCUEIL COLLECTIF DES MINEURS

A l'arrivée du groupe, le ou la responsable du groupe se présente à l'accueil de l'établissement et dépose ou remplit la feuille de présence avec les coordonnées complètes.

Arrêté du 25 avril 2012 portant application de l'article R 227-13 du code de l'action sociale et des familles.

Le nombre d'accompagnateurs correspond au rapport adultes/enfants selon l'âge des enfants :

- 1 Adulte pour 8 enfants de plus de 6 ans
- 1 Adulte pour 5 enfants de moins de 6 ans

L'accueil des ACM se fait sur des créneaux d'ouverture publique : **cf. Organisation de la surveillance ouverture publique.**

E - PROFESSIONNELS DE SANTÉ

L'établissement est ouvert sur différents créneaux horaires dédiés aux professionnels de santé. Sur ces créneaux, seront acceptés uniquement les patients du praticien.

Une personne sera en charge de la surveillance pendant la séance. Le personnel de surveillance doit être titulaire d'un diplôme lui permettant d'assurer cette mission.

La personnel en charge de la surveillance assure ce rôle de façon fixe ou mobile. Il est libre de se placer ou déplacer afin éviter les « angles morts », « effet miroir ».

4.ORGANISATION INTERNE EN CAS D'ACCIDENT

LA DÉMARCHE DE BASE A NE PAS PERDRE DE VUE REPOSE SUR LE P.A.S

PROTÉGER / ALERTER / SECOURIR

Il est important pour la mise en œuvre du P.O.S.S que l'ensemble du personnel, quelle que soit sa fonction connaisse toutes les procédures d'évacuation, d'alerte, d'ouverture des accès.

Les schémas d'intervention décrits ci-dessous sont des exemples d'organisations des secours. Un bon nombre de ses actions décrites se déroulent simultanément et ne suivent pas un ordre strictement chronologique. Ces bases de travail ne peuvent donc se prétendre exhaustives.

Le personnel de surveillance titulaire d'un diplôme lui permettant d'assurer cette mission ou tout autre intervenant impliqué dans le processus d'intervention seront habilités à modifier ces schémas (en conservant les contenus) ceci en fonction du nombre d'intervenants, du type d'accident, du nombre de victimes, du lieu de l'accident.

INCIDENT OU ACCIDENT SUR LES BASSINS **2 PERSONNES EN CHARGE DE LA SURVEILLANCE**

<u>1^{er} intervenant (MNS/BNSSA)</u>	<u>2^{ème} intervenant (MNS/BNSSA)</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Signal son intervention ➤ Il va secourir la victime ➤ Il fait son bilan ➤ Il effectue les gestes de premiers secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Aide à l'évacuation de la victime 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demande l'évacuation des bassins auprès de l'accueil (communication interne) ➤ Fait évacuer les bassins ➤ Il apporte le matériel de premier secours + DSA ➤ Alerte et informe (secours : pompier SAMU / agent d'accueil) ➤ Assiste l'intervenant 1^{er} dans les gestes de secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Aide à l'évacuation de la victime
<u>L'hôtesse d'accueil</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention bassin (communication interne) ➤ Bloque l'accès à la piscine, vestiaires aux nouveaux usagers et ferme sa caisse ➤ Passe le message d'évacuation des bassins ou/et des espaces de l'établissement concernés grâce aux moyens de communications internes (talkies walkies / téléphone / mégaphone...) ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Préviens le ou la responsable sur site ➤ Reste à la disposition de sa Direction et apporte son aide à l'évacuation du site si besoin 	
<u>L'agent d'entretien et/ou L'agent technique (si présent)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention (communication interne) ➤ Se rend sur zone pour aider le personnel de surveillance à l'évacuation du public ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Reste à la disposition de sa Direction et apporte son aide à l'évacuation du site si besoin 	
<u>Direction de l'établissement (si présent)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention (communication interne) ➤ S'assure de la bonne exécution des missions de chacun (surveillants, hôtesse d'accueil et agents techniques / d'entretien) et supervise l'intervention ➤ Reste en contact avec la clientèle si besoin ➤ Organise un débriefing suite à l'accident ➤ Entrepris les démarches administratives suite à l'accident 	

INCIDENT OU ACCIDENT DANS LES VESTIAIRES **2 PERSONNES EN CHARGE DE LA SURVEILLANCE**

La prise en charge de la victime sera effectuée par l'un des deux surveillants. Le second restera sur le bord du bassin. **Avant intervention du second secouriste, il devra s'assurer de l'évacuation de la baignade.**

<u>1^{er} intervenant (MNS/BNSSA)</u>	<u>2^{ème} intervenant (MNS/BNSSA)</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se rend sur les lieux, auprès de la victime avec le sac de premier secours + DSA ➤ Il fait son bilan ➤ Demande l'aide du second intervenant ➤ Il effectue les gestes de premiers secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Aide à l'évacuation de la victime 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se place en surveillance des deux bassins (proche infirmerie) ➤ Demande l'évacuation des bassins auprès de l'accueil (communication interne) ➤ Fait évacuer les bassins ➤ Alerte et informe (secours : pompier SAMU / agent d'accueil) ➤ Assiste l'intervenant 1^{er} dans les gestes de secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Aide à l'évacuation de la victime
<u>L'hôtesse d'accueil</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention bassin (communication interne) ➤ Bloque l'accès à la piscine, vestiaires aux nouveaux usagers et ferme sa caisse ➤ Passe le message d'évacuation des bassins ou/et des espaces de l'établissement concernés grâce aux moyens de communications internes (talkies walkies / téléphone / mégaphone...) ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Préviens le ou la responsable sur site ➤ Reste à la disposition de sa Direction et apporte son aide à l'évacuation du site si besoin 	
<u>L'agent d'entretien et/ou L'agent technique (si présent)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention (communication interne) ➤ Se rend sur zone pour aider le personnel de surveillance à l'évacuation du public ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Reste à la disposition de sa Direction et apporte son aide à l'évacuation du site si besoin 	
<u>Direction de l'établissement (si présent)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention (communication interne) ➤ S'assure de la bonne exécution des missions de chacun (surveillants, hôtesse d'accueil et agents techniques / d'entretien) et supervise l'intervention ➤ Reste en contact avec la clientèle si besoin ➤ Organise un débriefing suite à l'accident ➤ Entrepris les démarches administratives suite à l'accident 	

INCIDENT OU ACCIDENT SUR LES BASSINS **1 PERSONNE EN CHARGE DE LA SURVEILLANCE**

(uniquement en cas d'absence d'un des personnels de surveillance avec accord d'un responsable et en modifiant les zones de surveillance ainsi que la FMI)

<u>1^{er} intervenant (MNS/BNSSA)</u>
<u>SURVEILLANT</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ Signal son intervention➤ Il va secourir la victime➤ Demande de l'aide autour de lui (sac d'intervention + DSA, communication interne)➤ Il fait son bilan➤ Alerte et informe (secours : pompier SAMU / agent d'accueil)➤ Il effectue les gestes de premiers secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs➤ Aide à l'évacuation de la victime
<u>L'hôtesse d'accueil</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ Prend connaissance de l'intervention bassin (communication interne)➤ Bloque l'accès à la piscine et aux vestiaires➤ Passe le message d'évacuation des bassins ou/et des espaces de l'établissement concernés grâce aux moyens de communications internes (talkies walkies / téléphone / mégaphone...)➤ Accueil et oriente les secours➤ Préviens le ou la responsable sur site➤ Reste à la disposition de sa Direction et apporte son aide à l'évacuation du site si besoin
<u>Direction de l'établissement : (si présent)</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ Prend connaissance de l'intervention (communication interne)➤ Apporte son aide et assiste l'intervenant 1^{er} dans les gestes de secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs➤ Organise un débriefing suite à l'accident➤ Entreprend les démarches administratives suite à l'accident

INCIDENT OU ACCIDENT SUR LE TEMPS SCOLAIRE PRIMAIRE

2 PERSONNES EN CHARGE DE LA SURVEILLANCE

2 PERSONNES EN CHARGE DE L'APPRENTISSAGE

<u>1^{er} intervenant (MNS/BNSSA)</u>	<u>2^{ème} intervenant (MNS/BNSSA)</u>
<u>SURVEILLANT</u>	<u>SURVEILLANT</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Signal son intervention ➤ Il va secourir la victime ➤ Il fait son bilan ➤ Il effectue les gestes de premiers secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Aide à l'évacuation de la victime 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demande l'évacuation des bassins auprès de l'accueil (communication interne) ➤ Fait évacuer les bassins ➤ Il apporte le matériel de premier secours + DSA ➤ Alerte et informe (secours : pompier SAMU / agent d'accueil) ➤ Assiste l'intervenant 1^{er} dans les gestes de secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Aide à l'évacuation de la victime
<u>3^{er} intervenant (MNS/BNSSA)</u>	<u>4^{ème} intervenant (MNS/BNSSA)</u>
<u>APPRENTISSAGE</u>	<u>APPRENTISSAGE</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fait sortir son groupe de l'eau ➤ Accompagne le groupe vers le point de comptage ➤ Assiste l'intervenant 1^{er} dans les gestes de secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Aide à l'évacuation de la victime 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fait sortir son groupe de l'eau ➤ Accompagne le groupe vers le point de comptage ➤ Accompagne le groupe avec les enseignants vers les vestiaires ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Aide à l'évacuation de la victime
<u>L'hôtesse d'accueil</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention bassin (communication interne) ➤ Bloque l'accès à la piscine et aux vestiaires ➤ Passe le message d'évacuation des bassins ou/et des espaces de l'établissement concernés grâce aux moyens de communications internes (talkies walkies / téléphone / mégaphone...) ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Préviens le ou la responsable sur site ➤ Reste à la disposition de sa Direction et apporte son aide à l'évacuation du site si besoin 	
<u>L'agent d'entretien et/ou L'agent technique (si présent)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention (communication interne) ➤ Se rend sur zone pour aider le personnel de surveillance à l'évacuation du public ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Reste à la disposition de sa Direction et apporte son aide à l'évacuation du site si besoin 	
<u>Direction de l'établissement (si présent)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention (communication interne) ➤ S'assure de la bonne exécution des missions de chacun (surveillants, hôtesse d'accueil et agents techniques / d'entretien) et supervise l'intervention ➤ Organise un débriefing suite à l'accident ➤ Entrepris les démarches administratives suite à l'accident 	

INCIDENT OU ACCIDENT SUR LE TEMPS SCOLAIRE SECONDAIRE **1 PERSONNE EN CHARGE DE LA SURVEILLANCE**

<u>1^{er} intervenant (MNS/BNSSA)</u>
<u>SURVEILLANT</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Signal son intervention ➤ Il va secourir la victime ➤ Il fait son bilan ➤ Alerte et informe (secours : pompier SAMU / agent d'accueil) ➤ Il effectue les gestes de premiers secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Aide à l'évacuation de la victime
<u>Enseignant (possibilité de s'appuyer pour une aide)</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fait sortir son groupe de l'eau + regroupement ➤ Apporter le matériel de premier secours + DSA ➤ Alerte et informe (secours : pompier SAMU / agent d'accueil) ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Informe le responsable de l'école
<u>L'hôtesse d'accueil</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention bassin (communication interne) ➤ Bloque l'accès à la piscine et aux vestiaires ➤ Passe le message d'évacuation des bassins ou/et des espaces de l'établissement concernés grâce aux moyens de communications internes (talkies walkies / téléphone / mégaphone...) ➤ Accueil et oriente les secours ➤ Préviens le ou la responsable sur site ➤ Reste à la disposition de sa Direction et apporte son aide à l'évacuation du site si besoin
<u>Direction de l'établissement :(si présent)</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prend connaissance de l'intervention (communication interne) ➤ Apporte son aide et assiste l'intervenant 1^{er} dans les gestes de secours jusqu'à l'arrivée des secours extérieurs ➤ Organise un débriefing suite à l'accident ➤ Entrepris les démarches administratives suite à l'accident

5 . INCENDIE

Tout membre du personnel qui s'aperçoit d'un départ de feu, d'incendie doit tenter de l'éteindre avec un extincteur.

Le public sera regroupé dans une zone hors de danger, soit en dehors de l'établissement, soit dans les zones de regroupement prévues (point de rassemblement) à cet effet d'après le plan d'évacuation (annexe).

Des pochettes incendie contenant des brassards fluo, sifflets, plan de l'établissement sont positionnées au niveau de l'infirmerie et l'accueil de l'établissement. Ce dispositif à pour objectif de rendre le personnel visible de tous et d'orienter les usagers vers les points de rassemblements. La pochette contient des plans nécessaire à l'intervention des pompiers. Elle devra leur être remise à leur arrivée.

L'évacuation tient toujours compte du lieu où se produit le sinistre.

CONSIGNES D'ÉVACUATION

- garder son calme et son sang froid
- ne pas crier
- se diriger vers les issues de secours ou points de rassemblements
- prévenir les pompiers

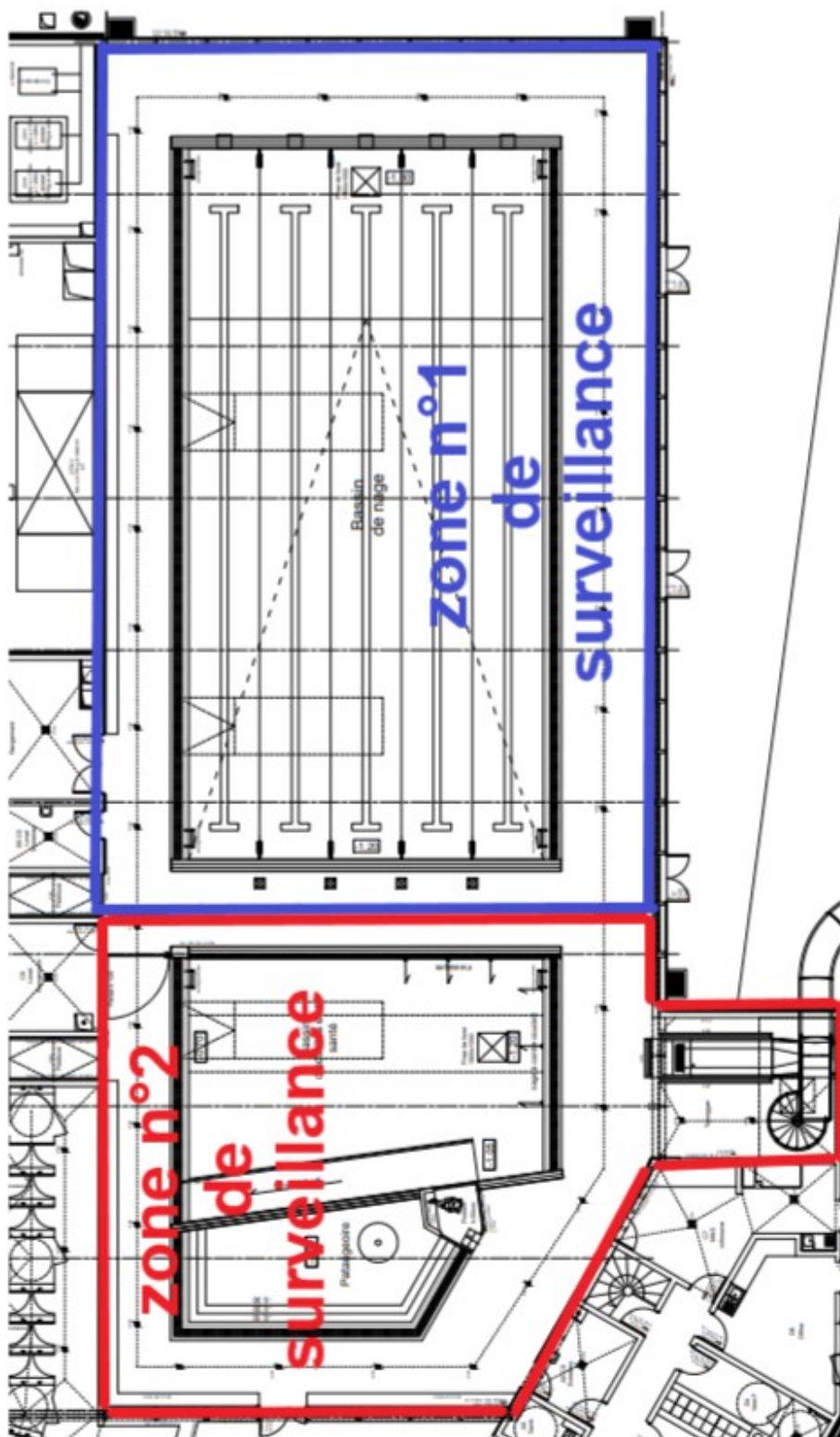
ATTENTION : NE JAMAIS S'ENGAGER DANS UN COULOIR ENFUME OU SANS VISIBILITÉ

<u>1^{er} intervenant (MNS/BNSSA) => GUIDE FILE</u>	<u>2^{ème} intervenant (MNS/BNSSA) => SERRE FILE</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ Audition du signal sonore.➤ Récupère la valise incendie et enfile le gilet.➤ Garde la valise, les plans avec lui.➤ Informe les usagers qui faut évacuer l'établissement et le suivre.➤ Récupère les couvertures de survie.➤ Se rend sur la zone de rassemblement.➤ Transmet la pochette incendie aux pompiers.	<ul style="list-style-type: none">➤ Audition du signal sonore.➤ Demande aux usagers de sortir de l'eau.➤ Enfile le gilet jaune.➤ Fait le tour des bassins, des douches pour orienter les usagers vers la sortie.➤ Se rend sur la zone de rassemblement avec l'intervenant 1.➤ Compte les usagers.
<u>L'hôtesse d'accueil => GUIDE FILE</u>	
<ul style="list-style-type: none">➤ Audition du signal sonore.➤ Bloque l'entrée à la piscine aux nouveaux usagers et ferme sa caisse.➤ Ouvre les portillons d'accès.➤ Passe le message d'évacuation des bassins ou/et des espaces de l'établissement concernés grâce aux moyens de communications internes (talkies walkies / téléphone / mégaphone...).➤ Récupère la valise incendie et enfile le gilet.➤ Garde la valise, les plans avec elle.➤ Informe les usagers qui faut évacuer l'établissement et la suivre.➤ Se rend sur la zone de rassemblement.➤ Transmet la pochette incendie aux pompiers.	
<u>L'agent d'entretien et/ou L'agent technique et/ou la direction d'établissement => SERRE FILE</u>	
<ul style="list-style-type: none">➤ Audition du signal sonore.➤ Demande aux usagers de se diriger vers la sortie➤ Enfile le gilet jaune.➤ Fait le tour des douches, vestiaires et zone de déchaussage pour orienter les usagers vers la sortie.➤ Se rend sur la zone de rassemblement avec l'hôtesse d'accueil.➤ Passe s'assurer qu'il n'y a personne dans la zone administratif➤ Compte les usagers.	

6. INCIDENT ou ACCIDENT CHIMIQUE

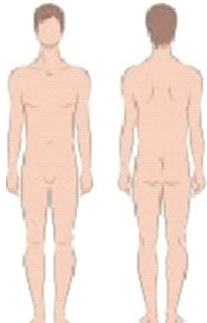
<u>L'ENSEMBLE DU PERSONNEL</u>	
<u>SANS VICTIME</u>	<u>AVEC VICTIME</u>
En présence d'un problème chimique <ul style="list-style-type: none"> ➤ Donner l'alarme. ➤ Isoler la zone contaminée pour éviter la propagation des émanations toxiques. ➤ Couper les différentes sources d'énergie (gaz, chlore, électricité, ventilation). ➤ Alerter les secours. ➤ Appeler le responsable. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soustraire la victime du danger en prenant les précautions d'usage (gants, masques...). ➤ Il fait son bilan. ➤ Alerte et informe (secours : pompier SAMU / agent d'accueil). ➤ Il effectue les gestes de premiers secours, en attendant qu'on lui apporte le matériel de premier secours.
Lors du déclenchement de l'alarme chimique <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bloque l'accès à la piscine aux nouveaux usagers et ferme sa caisse. ➤ Passe le message d'évacuation des bassins ou/et des espaces de l'établissement concernés grâce aux moyens de communications internes (talkies walkies / téléphone / mégaphone...). ➤ Pour l'évacuation, suivre la procédure « INCENDIE » guide file et serre file. ➤ Accueillir, guider, informer les secours. 	

Annexe : ZONE DE SURVEILLANCE



Annexe: FICHE D'INTERVENTION

FICHE D'INTERVENTION

DATE :/...../..... HEURE DE PRISE EN CHARGE :		
LIEU :		
MNS INTERVENANT(S) :		
IDENTITÉ DE LA VICTIME		
NOM : PRÉNOM :		
SEXE : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	AGE :	DATE DE NAISSANCE : / /
ADRESSE :		
.....TÉLÉPHONE :		
FAMILLE CONTACTÉE : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON TEL FAMILLE :		
BILAN D'URGENCE VITALE		
CONSCIENCE <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		CIRCONSTANCES :
RESPIRATION <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		.....
CIRCULATION <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		.....
ARRÊT CARDIO-RESPIRATOIRE <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		.....
OBSTRUCTION DES VOIES AERIENNES <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
HÉMORRAGIE VISIBLE <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
<u>CONSCIENCE</u> Orientée : <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Espace P.C.I. : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Durée : Minutes Pupilles : <input type="checkbox"/> Normales <input type="checkbox"/> Anormales <u>Sensibilité :</u> Membres sup. : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Membres inf. : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <u>Motricité :</u> Membres sup. : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<u>RESPIRATION</u> Fréquence :/Min <input type="checkbox"/> Ample <input type="checkbox"/> Superficielle <input type="checkbox"/> Régulière <input type="checkbox"/> Irrégulière <input type="checkbox"/> Normale <input type="checkbox"/> Bruyante Ventilation bruyante : <input type="checkbox"/> Gargouillements <input type="checkbox"/> Sifflements <input type="checkbox"/> Ronflements Cyanose <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Sueurs <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Saturation O2 : Débit O2 :	<u>CIRCULATION</u> Fréquence :/Min Pouls : <input type="checkbox"/> Régulier <input type="checkbox"/> Irrégulier <input type="checkbox"/> Bien frappé <input type="checkbox"/> Filant Pâleur de la peau <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON T.R.C < 3sec. <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Tension artérielle : Température :
<u>BILAN COMPLEMENTAIRE :</u> <u>Localisation :</u> P(provoqué par), Q(qualité du trouble), R(région), S(sévérité), T(temps) <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> (B) Brûlure (T) Traumatisme (P) Plaie (H) Hémorragie (M) Malaise </div> </div> Intensité du trouble : 0 1 2 3 4 Depuis combien de temps : min		<u>M.H.T.A. :</u> Maladie : Hospitalisation : Traitements : Allergies : Asymétrie de l'expression faciale : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Anomalie de l'extension des membres supérieurs : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Anomalie de la parole : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
		RENFORTS DEMANDES : <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 17

GESTES EFFECTUES :

- ☐ CLAQUES DANS LE DOS > Nombre :.....
☐ DÉINFECTION + PANSEMENT
☐ PANSEMENT COMPRESSIF
☐ POSE D'ATTELLE
☐ INHALATION O2 :L/min
☐ COLLIER CERVICAL
☐ COMPRESSIONS ABDOMINO-THORACIQUES
> Nombre de cycles :.....

- ☐ PLAN DUR + IMMOBILISATION TÊTE
☐ GARROT > Heure de pose :.....
☐ LVA
☐ PLS
☐ CANULE DE GUEDEL
☐ INSUFFLATIONS O2 AU MASQUE (BAVU)
☐ RCP
☐ DSA > Nombre de choc(s):.....
> Heure de pose :.....

SURVEILLANCE

	.....H.....	.....H.....	.....H.....	.....H.....	.....H.....	.....H.....	.....H.....	.....H.....	.....H.....
VENTILATION									
CIRCULATION									
TENSION									
SAT O2									

FIN DE PRISE EN CHARGE

ÉVACUATION PAR : ☐ POMPIERS ☐ SAMU ☐ AMBULANCE PRIVEE ☐ VICTIME SEULE

☐ FAMILLE : ☐ PROFESSEUR D'EPS :

☐ AUTRE :

DATE ET HEURE :

NOM ET SIGNATURE DU RESPONSABLE DE L'INTERVENTION :

Annexe: MESSAGE D'ALERTE

1. SE PRÉSENTER : *NOM, PRÉNOM, FONCTION*

2. PRÉSENTER LE LIEU : *ADRESSE*
TÉLÉPHONE

3. VICTIMES : *NOMBRE, AGE, SEXE*

4. BILAN : *CONSCIENCE*
CIRCULATION VENTILATION
AUTRES : plaies, fractures...

5. SOINS EFFECTUES

Annexe: HORAIRES

Période scolaire

<i>Bassin sportif et ludique</i>	
<i>Jours</i>	<i>Horaires</i>
Lundi	17h00 à 19h00
Mardi	12h00 à 13h30 / 17h00 à 19h00
Mercredi	15h00 à 18h00
Jeudi	17h00 à 21h00
Vendredi	12h00 à 13h30 / 17h00 à 19h00
Samedi	15h00 à 18h00
Dimanche	09h00 à 13h00

*** L'ÉVACUATION DES BASSINS SE FERA 20MIN AVANT LA FERMETURE DU SITE**

Période vacances scolaires

<i>Bassin sportif et ludique</i>	
<i>Jours</i>	<i>Horaires</i>
Lundi	14h00 à 19h00
Mardi	14h00 à 19h00
Mercredi	14h00 à 19h00
Jeudi	14h00 à 21h00
Vendredi	14h00 à 19h00
Samedi	9h00 à 13h00 / 15h00 à 18h00
Dimanche	9h00 à 13h00

*** L'ÉVACUATION DES BASSINS SE FERA 20MIN AVANT LA FERMETURE DU SITE**

Période estivale

<i>Bassin sportif et ludique</i>	
<i>Jours</i>	<i>Horaires</i>
Lundi	14h00 à 19h00
Mardi	14h00 à 19h00
Mercredi	14h00 à 19h00
Jeudi	14h00 à 20h00
Vendredi	14h00 à 19h00
Samedi	10h00 à 12h30 / 14h00 à 19h00
Dimanche	10h00 à 12h30 / 14h00 à 19h00

***L'ÉVACUATION DES BASSINS SE FERA 20MIN AVANT LA FERMETURE DU SITE**

Annexe: SCOLAIRES

PRIMAIRE

<i>Bassin sportif et ludique</i>	
<i>Jours</i>	<i>Horaires</i>
Lundi	13h45 à 16h45
Mardi	13h45 à 16h45
Mercredi	
Jeudi	13h45 à 16h45
Vendredi	13h45 à 16h45

Classes accueillies : du cycle 1 et 3 (grande section au CM2)

SECONDAIRE

<i>Bassin sportif et ludique</i>	
<i>Jours</i>	<i>Horaires</i>
Lundi	08h30 à 11h45
Mardi	
Mercredi	
Jeudi	
Vendredi	08h30 à 11h45

Classes accueillies : de la 6^{ème} à la 3^{ème}