



Convention relative à l'adhésion au réseau des bibliothèques l'Imagin'R Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire

Entre les soussignées

La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire Représentée par Monsieur Jean-Michel MARCHAND, son Président, dûment habilité à signer la présente convention par délibération du Conseil communautaire, d'une part,

Et

La Commune / le Syndicat de communes dereprésenté(e) par
....., son Maire / son Président, dûment habilité à signer la
présente convention par délibération du Conseil municipal, d'autre part,

PRÉAMBULE

Convaincue que la lecture publique constitue un enjeu majeur de tout projet culturel de territoire, l'ancienne Communauté d'Agglomération Saumur Loire Développement a fait le choix de reconnaître d'intérêt communautaire, à compter du 1er janvier 2002, les deux équipements structurants du Saumurois qu'étaient la médiathèque de Saumur et la bibliothèque de Montreuil-Bellay.

Consciente dans le même temps de la nécessité de créer une synergie entre les équipements communautaires et les bibliothèques municipales (gestion directe ou déléguée à une association) réparties sur le territoire de la Communauté d'Agglomération, elle a travaillé, en concertation avec l'État et le Conseil départemental de Maine-et-Loire, à un projet structurant de développement de la lecture publique en se fixant comme objectif de constituer et d'animer un réseau de bibliothèques.

Le schéma de la lecture publique initial a été mené jusqu'au 31 décembre 2014. Un avenant a été adopté en décembre 2014, qui intégrait les dispositifs liés au Contrat Territoire Lecture, convention cadre avec la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC), signée en octobre 2014, ainsi que ceux liés à la nouvelle convention liant le Conseil général du Maine-et-Loire par le biais du Bibliopôle (Bibliothèque départementale du Maine-et-Loire).

La Communauté d'Agglomération Saumur Loire Développement a souhaité mettre en place à partir du 1er janvier 2015 le principe de carte unique, de tarif unique et d'une navette de réservations. Ces trois dispositifs ont eu des conséquences sur le fonctionnement du travail en réseau avec comme principal changement la nécessité d'avoir un réseau entièrement informatisé, via un progiciel de gestion communautaire.

En parallèle à ces évolutions, l'ancienne Communauté de communes de la Région de Doué-la-Fontaine a pris le 1er janvier 2014 la compétence culture et décidé de l'intérêt communautaire de la Médiathèque de Doué-la-Fontaine.

Le 1er janvier 2017, la Communauté d'Agglomération Saumur Loire Développement et les Communautés de communes de la Région de Doué-la-Fontaine, du Longuéen et du Gennois ont fusionné pour créer la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire. La nouvelle entité a choisi de réaffirmer l'intérêt communautaire des Médiathèques de Saumur, Montreuil-Bellay et Doué-en-Anjou. Afin de poursuivre la politique culturelle engagée précédemment, la compétence « animation d'un réseau de bibliothèques municipales implantées sur le territoire communautaire » a été conservée. Les bibliothèques financées par un Syndicat de communes peuvent également faire partie de ce réseau.

Un nouveau schéma directeur de la lecture publique a été travaillé par les élus, professionnels et bénévoles du réseau. Présenté en Bureau communautaire le 4 juillet 2018, il vise notamment à améliorer le maillage du territoire en médiathèque communautaire et à apporter un soutien aux bibliothèques du territoire.

IL EST CONVENU CE QUI SUIV

Article 1er – Objet de la convention

A l'appui du schéma directeur de la lecture publique présenté en Bureau communautaire le 4 juillet 2018 et du conventionnement avec le Département de Maine-et-Loire décidé le 27 juin 2019, la présente convention a pour objet de fixer un accord entre la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire et la Commune / Syndicat de communes de relatif à l'adhésion d'une bibliothèque municipale (ou financée par un Syndicat) au réseau l'imagin'R, et visant à préciser le niveau d'intervention et les obligations de chacune des parties signataires.

INTERVENTIONS ET OBLIGATIONS DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION

Article 2 – Équiper le territoire en équipement de lecture publique structurant

La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire a pour ambition de structurer sur le long terme le réseau de bibliothèques en modernisant les médiathèques communautaires en facilitant leur accès et en renforçant le maillage du territoire avec de nouveaux équipements.

Les conditions requises pour qu'une Commune / Syndicat de communes dispose d'une médiathèque communautaire sont les suivantes :

- Population à desservir de 4 000 habitants et plus
- Présence d'écoles et d'au moins un collège
- Validation du projet en commission culture
- Inscription du projet dans le Plan Pluriannuel d'Investissement communautaire (PPI)

Médiathèque communautaire	Moyens attribués par la Communauté d'Agglomération (normes DRAC et bibliopôle)
Surface	0,10 m² par habitant (accessibilité PMR)
Horaires d'ouverture	Horaires d'ouverture large (plus de 20 heures)
Budget imprimé	Au moins 2 € par habitant
Budget audiovisuel et numérique	Au moins 1 € par habitant
Accès Internet et multimédia pour le public	Oui
Professionnels	Personnel rémunéré et qualifié
Budget actions culturelles	0,50 € par hab.

Article 3 – Assurer la coordination locale des équipements de lecture en zone rurale

Afin d'assurer un développement cohérent des bibliothèques du réseau, la Communauté d'Agglomération a créé un service de coordinateurs pour les bibliothèques (en gestion directe ou déléguée). Sous la responsabilité de la Direction du réseau de Lecture publique de la Communauté d'agglomération, les coordinateurs se répartissent le suivi des bibliothèques (1 référent pour 8 bibliothèques environ). Ils ont pour mission de soutenir l'activité de ces structures avec des interventions transversales liées à l'informatisation des documents, au développement des collections, à l'action culturelle et scolaires. Ils ont également un rôle de conseil et de formation pour toutes les questions relatives au fonctionnement des équipements (co-organisation des assemblées générales, aménagement des bibliothèques...). Ils ont la responsabilité de coordonner les équipes de bénévoles sur le réseau par le biais de réunion de suivi pour chaque bibliothèque (environ 3 par an).

Article 4 – Informatiser les bibliothèques municipales

Un catalogue commun à l'ensemble du réseau a été mis en place pour faciliter les transactions de prêt et de retour dans chacune des bibliothèques et donner accès aux usagers à une diversité de documents.

Ce catalogue favorise la circulation des usagers avec la carte d'inscription commune à toutes les bibliothèques et la circulation des documents par le système de navette. Il permet de surcroît la mise en place d'une politique documentaire partagée (gestion concertée des achats de documents).

L'informatisation des bibliothèques est une condition préalable à l'intégration dans le réseau des bibliothèques l'Imagin'R. La Communauté d'agglomération est maître d'ouvrage en la matière.

Chaque bibliothèque liée par cette convention à la Communauté d'Agglomération sera dotée des équipements suivants :

- un ordinateur pour donner accès à l'équipe de la bibliothèque au logiciel de gestion du Réseau et effectuer les inscriptions et les transactions de prêt et de retour
- un ordinateur ou une tablette pour donner accès à Internet et au portail documentaire aux usagers de la bibliothèque
- une imprimante de bureau
- un lecteur de code-barres

Article 5 – Améliorer la communication des bibliothèques du Réseau

Le Réseau l'imagin'R est chargé de publier chaque trimestre un agenda des rendez-vous culturels des bibliothèques. A ce titre, il centralise les informations données par les bibliothèques municipales (ou financées par un Syndicat) et les médiathèques communautaires.

Il relaie sur son portail www.bibliotheques.agglo-saumur.fr/ et sur sa page facebook <https://fr-fr.facebook.com/LimaginR/> les informations sur les bibliothèques et les actions qu'elles organisent.

Par le biais du service Communication communautaire, il met à disposition des outils de communication (logos, gabarit...) pour éditer des affiches ou flyer par le biais d'une charte graphique unifiée. Les coordinateurs du réseau apportent un soutien à la réalisation des outils de communication.

Il communique sur plusieurs organes de presse l'ensemble des rendez-vous culturels figurant sur le programme trimestriel du réseau.

La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire fournit les outils de signalétique extérieure des bibliothèques du Réseau. La signalisation routière est prise en charge par les communes.

Article 6 – Soutenir et développer la médiation culturelle et numérique du réseau

En terme d'actions culturelles, le schéma directeur de la lecture publique 2018-2023 a pour objectif de diversifier l'offre des bibliothèques et d'instaurer avec équité territoriale une pratique culturelle dès le plus jeune âge.

- **Actions tout public**

Les médiathèques communautaires établissent un programme d'actions sur une année scolaire. Concernant les bibliothèques municipales (ou financées par un Syndicat), les équipes de bibliothécaires bénévoles/salariés communaux sont à l'initiative des projets. La Communauté d'Agglomération peut leur proposer, par le biais des coordinateurs locaux, un accompagnement logistique voire financier. Elle peut aussi être maître d'ouvrage pour des manifestations communautaires. Concernant la médiation numérique (ateliers individuels ou collectifs), la Communauté d'Agglomération met en œuvre un programme d'actions plus ou moins important selon la taille des bibliothèques (PL, BR1 ou BR2 – cf. article 10).

- **Actions vers le public scolaires et Petite Enfance**

Concernant le public des scolaires et de la petite enfance, un programme annuel est édité par le Réseau à l'attention des établissements scolaires de la Communauté d'Agglomération. Cette dernière met en œuvre le programme dans les médiathèques communautaires et les coordinateurs peuvent intervenir directement dans les bibliothèques du réseau pour l'accueil des groupes scolaires/petite enfance. Les équipes de bénévoles/salariés communaux restent partie prenante de ces actions. Il s'agit ici d'offrir un service équitable à l'ensemble des établissements du territoire.

Le réseau mutualise des outils culturels pour l'ensemble des bibliothèques (expositions, malle, cabanes à histoires, instruments de musique...)

Article 7 – Former les bibliothécaires

La Communauté d'Agglomération met en place des formations pour l'ensemble des bibliothécaires du réseau. Ces formations sont organisées directement par la Communauté d'Agglomération ou en lien avec le BiblioPôle. Certaines formations peuvent être déclarées obligatoires pour le bon fonctionnement du réseau.

Article 8 – Participer au renouvellement des collections des bibliothèques municipales

La Communauté d'Agglomération apporte un soutien à l'acquisition de documents aux bibliothèques associées au réseau d'un minimum de 0,50 € par habitant de la commune.

Les documents ainsi acquis restent la propriété de la Communauté d'Agglomération et sont remis sous forme de dépôt à la commune. Ils sont identifiables par une marque de propriété « réseau imagin'R ». Le progiciel de gestion de bibliothèque identifie leur origine.

La répartition des fonds existants et des nouveautés se fait en fonction de la politique documentaire, de l'espace disponible dans chacune des bibliothèques et des besoins.

Le Réseau s'engage en outre à effectuer une rotation régulière de tout ou partie des fonds des bibliothèques.

Article 9 – Mettre en œuvre un service de navette pour favoriser la circulation des documents

Afin de faire transiter les prêts et retours et d'acheminer les réservations et les outils culturels dans l'ensemble des bibliothèques du territoire, un service de navette a été créé. La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire prend à sa charge le fonctionnement du service (achat et entretien des véhicules, frais d'essence, frais de personnel). Dès qu'une bibliothèque aura été informatisée, elle sera intégrée aux tournées de la navette.

Selon l'activité de la bibliothèque, le niveau de formation des équipes et le respect des critères de la convention, la périodicité des tournées de la navette pourra être revue.

INTERVENTIONS ET OBLIGATIONS DE LA COMMUNE

Les bibliothèques du réseau sont soit en gestion directe ou en gestion déléguée à une association. Dans les deux cas, il revient à la Commune / au Syndicat de communes de faire respecter les clauses de la convention d'adhésion au réseau l'imagin'R.

Article 10 – Assurer le fonctionnement des bibliothèques municipales

Pour bénéficier des services du BiblioPôle et du réseau l'imagin'R, les Communes et Syndicat de communes concernés doivent donner aux bibliothèques les moyens de leur fonctionnement selon les critères suivants :

	Point lecture PL	Bibliothèque relais 1 - BR1	Bibliothèque relais 2 - BR2	Réseau de bibliothèques de commune nouvelle / Syndicat de communes (2 à 4 bibliothèques)
Habitants	- de 2 000	1 000 à 3 000	3 000 à 5 000	
Local	30 m ²	70 m ²	100 m ²	Surface des bibliothèques à définir selon la typologie (PL, BR1 ou BR2) et la population des communes du Syndicat ou des anciennes communes de la Commune nouvelle / ou au moins 100 m ² pour un seul équipement

	Point lecture PL	Bibliothèque relais 1 - BR1	Bibliothèque relais 2 - BR2	Réseau de bibliothèques de commune nouvelle / Syndicat de communes (2 à 4 bibliothèques)
Heures d'ouverture*	4h 6h minimum d'ici 2021	6h minimum 8h minimum d'ici 2021	8h minimum 10h minimum d'ici 2021	Horaires des bibliothèques à définir selon la typologie (PL, BR1 ou BR2) et la population des communes du Syndicat ou des anciennes communes de la Commune nouvelle / ou au moins 10h d'ouverture pour un seul équipement
Nombre de bénévoles	Au moins 4 bénévoles et 6 d'ici le 31/12/2021	Au moins 6 bénévoles et 8 d'ici le 31/12/2021	Au moins 8 bénévoles et 10 d'ici le 31/12/2021	Nombre de bénévoles à définir selon la typologie (PL, BR1 ou BR2) et la population des communes du Syndicat ou des anciennes communes de la Commune nouvelle / ou au moins 8 à 10 bénévoles pour un seul équipement
Personnels rémunérés			Oui	Oui
Budgets livres et périodiques	Au moins 0,80 € par habitant	Au moins 1€ par habitant	Au moins 1€ par habitant	Au moins 1 € par habitant
Mobilier spécifique	Oui	Oui	Oui	Oui
Organisation d'une AG ou d'un point avec la Mairie / le Syndicat 1x par an	Oui	Oui	Oui	Oui
Participation aux formations obligatoires au fonctionnement du réseau	Oui	Oui	Oui	Oui
Boîte mail dédiée	Oui	Oui	Oui	Oui
Ligne téléphonique	Oui	Oui	Oui	Oui
Accessibilité PMR et chauffage	Oui	Oui	Oui	Oui
Mise à disposition d'un véhicule				Oui
Prise en charge des frais des bénévoles pour participer à des formations	Oui	Oui	Oui	Oui

	Point lecture PL	Bibliothèque relais 1 - BR1	Bibliothèque relais 2 - BR2	Réseau de bibliothèques de communes nouvelles / Syndicat de communes
Budget petit équipement (matériel de couverture...)	Oui	Oui	Oui	Oui
Signalisation routière de la bibliothèque	Oui	Oui	Oui	Oui
Budget action culturelle	Au moins 0,20 € par habitant	Au moins 0,20 € par habitant	Au moins 0,20 € par habitant	Au moins 0,20 € par habitant
Utilisation de la charge graphique du réseau	Oui	Oui	Oui	Oui
Animations concertées réseau	Oui	Oui	Oui	Oui

Toute dérogation à ces critères pourra donner lieu à une révision du service dispensé par l'Agglomération. Un bilan annuel sera demandé à chaque bibliothèque du réseau.

* Les heures consacrées aux activités en direction de publics spécifiques ne se substituent pas aux heures d'ouverture au public.

Article 11 – Utilisation des locaux dédiés aux bibliothèques

L'utilisation des locaux est exclusivement réservée à sa vocation de bibliothèque.

Article 12 – Navette

La Commune / Syndicat de communes doit donner accès aux locaux de la bibliothèque à l'agent en charge de la navette qui effectuera ses tournées en dehors des horaires d'ouverture.

L'équipe de la bibliothèque s'engage à traiter les demandes de recherches d'ouvrages, qui peuvent être réservés au sein de leur fonds documentaire.

Article 13 – Droit de prêt des documents

L'ensemble des documents sera accessible librement à tous les publics. La commune / le Syndicat de communes s'engage à appliquer les tarifs unifiés et les dispositifs relatifs à la carte unique. De même, la Commune / le Syndicat de communes s'engage à respecter toutes les lois en vigueur concernant les droits de prêt. En cas de non respect de la législation, elle sera tenue pour seule responsable des éventuelles infractions.

Article 14– Régie de recettes

Les bibliothèques à gestion directe doivent mettre en place une régie de recettes pour pouvoir percevoir les inscriptions payantes. Les bibliothèques à gestion déléguée doivent s'assurer que l'association gestionnaire peut percevoir les recettes des inscriptions.

Article 15 – Assurance

La Commune / le Syndicat de communes s'engage à assurer contre le vol et la détérioration les documents prêtés par le Département et par la Communauté d'Agglomération. Elle/Il s'engage à assurer sur du budget communal /syndical le local dédié à la bibliothèque, ainsi que l'équipe de bénévoles.

Article 16 – Règlement intérieur

La commune s'engage à adopter le règlement intérieur du réseau des bibliothèques l'imagin'R.

Article 17 – Travail en partenariat avec la Communauté d'Agglomération

L'adhésion au réseau intercommunal implique que la Commune / Syndicat de communes fasse obligation à l'équipe en charge de la bibliothèque de respecter un certain nombre d'engagements afin de créer les conditions utiles et nécessaires à un réel travail en partenariat :

- ☒ Participer aux réunions de suivi organisées par les coordinateurs.
- ☒ Accepter leur intervention dans les bibliothèques pour les besoins de leurs missions (conseils, informatisation, suivi de projet d'action culturelle...).
- ☒ Répondre aux questionnaires qui leur seront adressés à des fins de statistiques et de justificatif de versement de subvention.
- ☒ Participer aux formations assurées par le BiblioPôle et délocalisées dans le réseau.
- ☒ Participer au renouvellement des dépôts dans le cadre de la convention avec le BiblioPôle.
- ☒ Se former au progiciel de gestion informatique commun et au portail communautaire, garant d'un accueil harmonisé sur tout le réseau.

Article 18 – Informatisation

L'adhésion au réseau des bibliothèques L'Imagin'R implique de fait l'informatisation des bibliothèques municipales (ou gérées par un Syndicat de communes), via le progiciel de gestion commun. L'équipe de la bibliothèque concernée doit apporter son concours aux différentes étapes techniques de l'informatisation du fonds de documents et du registre des abonnés.

Article 19 – Communication

Les Communes / Syndicat de communes s'engagent à diffuser les informations sur la programmation des actions culturelles de leurs bibliothèques aux coordinateurs du réseau en vue de la réalisation de l'agenda culturel trimestriel des bibliothèques.

En ce qui concerne les animations, il leur sera fait par ailleurs obligation d'en faire la publicité en diffusant largement les programmes communautaires édités pour la circonstance et en relayant les informations dans le bulletin communal ou sur le site Internet de la Ville.

SUIVI DE LA CONVENTION

Article 20 – Comités de gestion intercommunaux

Article 20.1 – Mise en œuvre des aides et des actions

Le suivi de la convention s'effectuera par le biais d'un comité de gestion intercommunal :

Rôle et compétences

- ☒ Examen des rapports d'activités et les bilans d'opération.
- ☒ Émission d'un avis consultatif sur les projets annoncés pour l'année en cours.

Composition

- Président de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire
- Vice-Président en charge de la culture de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire
- Elus de la commission culture communautaire
- Directeur Général des services ou Directeur Général Adjoint de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire
- Responsable des affaires culturelles
- Responsable du réseau des bibliothèques l'imagin'R
- Représentant(s) du Département de Maine-et-Loire (service du bibliopôle)
- Représentants des agents des médiathèques communautaires

- Coordinateurs du Réseau
- Élus des Communes / Syndicat de communes possédant une bibliothèque en gestion directe ou déléguée
- Représentants des équipes des bibliothèques associées au Réseau

Calendrier de fonctionnement

Le comité de gestion se réunit une fois par an à l'initiative de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire.

Article 20.2 – Convention

La direction des réseau des bibliothèques l'imagin'R et la direction du BiblioPôle seront chargés chacune en ce qui les concerne du suivi de la présente convention.

DISPOSITIONS CONTRACTUELLES

Article 21 – Durée de la convention

La présente convention entrera en vigueur à compter de la date de la signature et jusqu'en 2023. Elle sera renouvelée, avec des modifications éventuelles, lors de l'adoption d'un nouveau schéma de développement de la lecture publique par la Communauté d'Agglomération ou d'un nouveau conventionnement avec le Département de Maine-et-Loire.

Article 22 – Résiliation

La présente convention pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties, par lettre motivée adressée en recommandé au plus tard un mois avant la date de son échéance annuelle.

En cas de résiliation anticipée, la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire récupérera de plein droit les matériels et documents déposés dans la bibliothèque.

Fait à Saumur, le _____, en 3 exemplaires.

Pour la Communauté d'Agglomération
Saumur Val de Loire
Le Président

Monsieur Jean-Michel MARCHAND

Pour la commune / Pour le Syndicat de communes

Le Maire / Le Président