



## **Accompagnement des projets de voyage à l'étranger des étudiants en formation supérieure dans les établissements du territoire de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire**

### **Règlement d'attribution du fonds d'aide pour la période de 2023 à 2026**

#### **Préambule :**

La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire est compétente en matière de développement économique et précisément en matière de formation et enseignement supérieur : financement de l'antenne de l'Université d'Angers, gestion administrative et technique du Pôle Régional de Formations.

Elle souhaite également accompagner les étudiants du saumurois désireux d'effectuer des voyages d'études à l'étranger. Aussi, par délibération en date du 14 septembre 2023, la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire a élargi cette compétence par l'octroi de subventions aux étudiants en formation supérieure dans un établissement du territoire communautaire pour le financement de voyage d'études à l'étranger.

#### **ARTICLE 1 – Objet**

Le fonds est destiné à aider le financement des frais de voyage d'études des étudiants en formation supérieure dans un établissement du territoire de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire reconnu et habilité par l'Etat à délivrer des diplômes, ou reconnu et/ou agréé par la Région des Pays de la Loire pour les formations sanitaires et sociales.

#### **ARTICLE 2 – Bénéficiaires**

Peuvent faire une demande :

- Tout étudiant boursier inscrit en formation supérieure dans un établissement d'enseignement supérieur du territoire de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire, comme mentionné dans l'article 1, afin d'effectuer individuellement un voyage d'études à l'étranger  
Un étudiant ne pourra bénéficier que d'une seule aide durant tout son cursus.
- tout établissement de l'enseignement supérieur du territoire de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire, comme mentionné dans l'article 1, pour effectuer un voyage collectif d'études à l'étranger pour des étudiants en formation initiale, en formation continue ou en formation en alternance.

#### **ARTICLE 3 – Projets éligibles :**

Les projets doivent favoriser l'ouverture des étudiants vers le monde extérieur :

- programme de découverte culturelle,
- création de liens avec des étudiants d'autres établissements à l'étranger,
- immersion dans la vie quotidienne d'une ville étrangère
- découverte d'autres pratiques professionnelles

Ils doivent obligatoirement être validés par l'établissement.

Il peut s'agir d'un voyage individuel ou collectif, dans ce dernier cas, il doit être porté par l'établissement.

Le séjour d'études doit se dérouler hors du territoire français. Les séjours se déroulant dans un territoire, département, région ou collectivité d'outre-mer ne sont pas éligibles.

Les demandes doivent être déposées avant le départ à l'étranger. Toute demande déposée après la date de début du séjour sera automatiquement refusée.

Les demandes individuelles des étudiants de nationalité étrangère pour la réalisation d'un séjour d'études dans leur pays d'origine ne sont pas éligibles.

#### **ARTICLE 4 – Composition du dossier de demande**

Le dossier de demande doit comporter les éléments suivants :

- pour un voyage individuel :
  - un descriptif du projet, validé par l'établissement :
    - définition des objectifs
    - programme du voyage
    - modalités d'évaluation
    - modalités d'accueil et de transport
  - le budget prévisionnel du voyage accompagné de tous les devis, en détaillant plus particulièrement les coûts du voyage, y compris le montant des aides financières
  - un justificatif de départ (titre de transport, convention de stage, etc.)
  - un certificat de scolarité
  - l'attestation définitive d'attribution de bourses
  - un relevé d'identité bancaire
  - à communiquer dès le retour : attestation de l'établissement confirmant la réalisation du voyage (la collectivité se réserve le droit de demander tout justificatif complémentaire si besoin)
- pour un projet collectif porté par un établissement :
  - un descriptif du projet :
    - définition des objectifs
    - programme du voyage
    - modalités d'évaluation
    - modalités d'accueil et de transport
  - le budget prévisionnel du voyage accompagné de tous les devis, en détaillant plus particulièrement les coûts du voyage, y compris le montant des aides financières

- un justificatif de départ (titre de transport, facture d'hébergement, etc.)
- la liste des étudiants accompagnée d'un certificat de scolarité pour chacun
- un relevé d'identité bancaire et avis de situation au répertoire SIRENE
- à communiquer dès le retour : attestation de l'établissement confirmant la réalisation du voyage (la collectivité se réserve le droit de demander tout justificatif complémentaire si besoin)

#### **ARTICLE 5 – Modalités de dépôt du dossier de demande**

Avant le dépôt, tout dossier doit obligatoirement faire l'objet d'un échange entre le porteur de projet et la personne en charge de l'instruction afin de vérifier que le projet est conforme aux critères de recevabilité.

Le dossier complet doit parvenir par mail au moins 3 mois avant la date de départ en voyage. Toute demande déposée après la date de début du séjour sera automatiquement refusée.

Coordonnées du service instructeur :  
Pôle Régional de Formations  
80 rue des Iles  
49400 Saumur  
mail [lucie.bitaud@saumurvaldeloire](mailto:lucie.bitaud@saumurvaldeloire)  
téléphone : 02.44.68.78.01/ 06.71.44.36.63

#### **ARTICLE 6 – Modalités d'instruction et de décision**

Chaque demande sera instruite par le service instructeur de la Communauté d'Agglomération et sera soumise à l'avis de la Commission Emploi Formation Insertion de la Communauté d'Agglomération (environ une commission par mois).

Les décisions d'attribution des aides seront prises par le Bureau de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire.

Forme de la décision :

- en cas de réponse négative, un courrier est adressé au demandeur ;
- en cas de réponse favorable, une convention d'attribution est signée entre les parties.

#### **ARTICLE 7 – Montant de l'aide et modalités de versement**

L'aide est accordée dans le respect de l'enveloppe budgétaire annuelle dédiée.

##### Montant de l'aide :

Pour un projet individuel, le montant de l'aide accordée correspond à 50% du montant des frais de voyage dans la limite de :

- 250 € pour un déplacement en Europe ;
- 500 € pour une destination hors Europe.

Pour un projet collectif, le montant de l'aide accordée correspond à 50% du montant des frais de voyage dans la limite de 2 500 € par séjour.

Versement de l'aide :

La totalité du montant sera versée avant le départ.

**ARTICLE 8 – Obligations du bénéficiaire**

Le bénéficiaire s'engage à réaliser son stage ou séjour conformément aux informations communiquées dans le dossier de demande. La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire se réserve le droit de demander le remboursement de l'aide si la réalisation du séjour n'est pas attestée.

Le bénéficiaire doit se comporter en ambassadeur du territoire (promouvoir le territoire : patrimoine, gastronomie, touristique, etc.) et est tenu de mentionner la participation financière de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire.

**ARTICLE 9 – Reversement**

En cas de non réalisation du séjour et conformément à l'article L242-2 du code de relations entre le public et l'administration et la procédure de retrait de la décision créatrice de droit, un titre de recettes sera émis pour le remboursement des sommes déjà versées, sauf circonstances exceptionnelles, notamment accident, décès d'un proche, rapatriement, catastrophes naturelles, dûment attestées, et après instruction.