

# Mode Op' : Fiche de signalement de chantier forestier

**!!** Les coordonnées renseignées sur cette fiche (mail, téléphone...) ne doivent pas être diffusées en dehors des personnes directement concernées par ce chantier forestier

A remplir par l'entreprise puis à envoyer à la commune (voir annuaire) : [infos entreprise](#) et [infos chantier](#)

## IDENTIFICATION DU DECLARANT

Donneur d'ordre (*propriétaire, exploitant, mandataire*) :

---



---

Référent(s) du chantier :

---



---

Téléphone(s) :

---



---

Mail(s) :

---



---

## ENTREPRISES PRESTATAIRES

Entreprise de travaux forestiers (ETF), acheteur, transporteur...

| Nom | Prestation(s) | Contact(s) - Mail/tel |
|-----|---------------|-----------------------|
|     |               |                       |
|     |               |                       |
|     |               |                       |

## LIEU DU CHANTIER (ou joindre un plan du chantier)

Commune :

|   |   |
|---|---|
| Parcelle<br>(section cadastrale<br>+ n° de la parcelle) | Adresse (route, lieu-dit,<br>hameau...) |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

## DESCRIPTION DU CHANTIER

*Types de travaux, surface, volume, peuplements...*



DEMANDE D'ETAT DES LIEUX :  Oui  Non

## PERIODE D'INTERVENTION PRÉVISIONNELLE

Début du chantier (estimation) :

Fin du chantier (estimation) :

Délai de récupération du bois (estimation) :

Remarques :

A remplir par la commune puis à renvoyer au déclarant



#### REFERENT(S) POUR LA COMMUNE PRINCIPALE DU CHANTIER

Prénom(s), Nom(s) : \_\_\_\_\_

Fonction(s) : \_\_\_\_\_

Téléphone(s) (facultatif, ou possibilité de mettre une plage de disponibilité pour être contacté) :

Mail(s) : \_\_\_\_\_

#### POINTS DE VIGILANCE POUR LA CIRCULATION ET/OU EVENEMENTS ATTENDUS DANS LE MASSIF SUR LA PERIODE

Ouvrages d'art, impasses, chemins dégradés et/ou randonnées, évènements sportifs, chasse, etc.

DEMANDE D'ETAT DES LIEUX :  Oui  Non

#### CONTACT CHARTE FORESTIERE (référent Mode Op')

Prénom, Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

#### REMARQUES

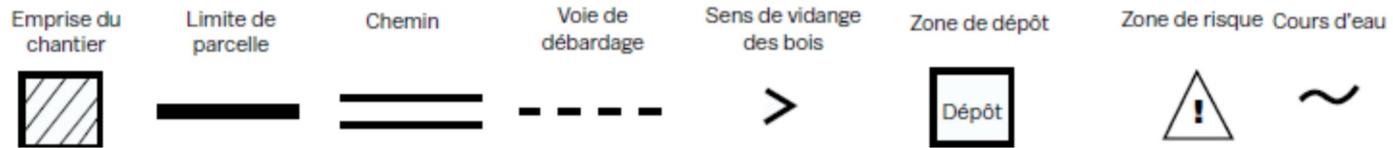
# Plan du chantier - Itinéraire d'accès

A remplir par le donneur d'ordre et à compléter par la commune

Informier du lieu du chantier et de l'itinéraire envisagé : merci de joindre un plan du chantier (forme libre : carte, extrait cadastral, plan Géoportail, dessin, etc.), en précisant au minimum les parcelles concernées (emprise, limites de la propriété) et l'itinéraire pour y accéder avec le point d'entrée dans le massif.

Si besoin, compléter le plan en précisant les zones de stockage du bois (en bordure de chemin ou sur une place de dépôt), ainsi que les points de vigilance / points sensibles (ouvrages d'art, tonnage, chemins dégradés ou inutilisables, sens interdits, impasses...).

Exemples de symboles à utiliser pour annoter le plan :



-----

Si besoin, vous pouvez utiliser le cadre ci-dessous :

# État des lieux (proposition de fiche)

*Les communes ou entreprises sont libres d'utiliser leur propre fiche pour réaliser l'état des lieux.*

**Date de l'état des lieux initial :**

**Date prévisionnelle pour l'état des lieux de sortie :**

*Si la date venait à être décalée, les deux parties doivent prévoir une nouvelle date d'état des lieux de sortie, sauf si les deux parties conviennent que ce n'est pas nécessaire.*

---

Indiquer dans le tableau ci-dessous les **principaux éléments relatifs à la circulation des engins**. Identifier les **points les plus sensibles ou dégradés** et les **principaux tronçons**, et reporter les points sur la carte jointe. La prise de photos explicites et localisables est recommandée.

Merci de faire preuve de discernement et prendre en compte l'usure normale d'un équipement de voirie. Ce sont des dégradations exceptionnelles qui peuvent faire l'objet d'une remise en état.

| Point n° | Observation EDL initial | Observation EDL de sortie (préciser si une remise en état est nécessaire) |
|----------|-------------------------|---|
|          |                         |   |
|          |                         |   |
|          |                         |   |
|          |                         |   |
|          |                         |   |

Signatures des deux parties