

Recrute pour sa Direction des Ressources Humaines mutualisée avec la Ville et le CCAS de Saumur

Un.e responsable du service paie / carrière

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

**Titulaire du cadre d'emplois des Attachés territoriaux
à défaut, CDD de 3 ans renouvelable – article L332-8 du CGFP**

Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés

Vos missions :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines mutualisée entre la Communauté d'Agglomération, la Ville de Saumur et son CCAS, sous la hiérarchie de la Directrice des Ressources Humaines, les missions principales de ce poste sont les suivantes :

➤ **Pilotage de la gestion de la paie et de la carrière :**

- Établissement, gestion et contrôle de l'ensemble des procédures de gestion du personnel et de la paie d'environ 1 000 agents dans le cadre des règles statutaires
- Moderniser et fiabiliser l'ensemble des procédures de paie et de carrière des agents
- Piloter avec la Directrice et le SIRH, l'ensemble des évolutions nécessaires de l'usager des différents modules de l'outil CIRIL – proposer des outils de déconcentration de la saisie d'éléments de paie notamment dans les services – susciter et amplifier la dématérialisation des procédures internes
- Planifier la mise à jour des situations individuelles des agents dans le logiciel CIRIL
- Piloter et gérer la paie de 32 agents de droit privé (Régie Eaux Saumur Val de Loire) et le versement des indemnités des élus
- Piloter la rédaction des arrêtés et avenants aux contrats, ainsi que la gestion des transferts au contrôle de légalité des actes pris
- Contrôler l'effectivité et la fiabilité de la saisie des éléments variables, du contrôle de la paie, des mandatements, des charges ; manager la mise à jour des situations individuelles sur CIRIL ; fiabiliser les DSN mensuelles et participer à la résorption des dossiers en attente ; une maîtrise parfaite de l'ensemble de ces éléments est attendue afin d'assurer un encadrement technique pointu des agents des secteurs sur tous ces domaines
- Participer à l'élaboration des budgets RH des collectivités rattachées et à l'alimentation des évolutions tout au long de l'année comptable
- Participer aux analyses transversales préalables à la mise en œuvre de projets RH décidés par la Direction et les élus
- Proposer le développement de liens physiques réguliers entre la RH (secteur Paye Carrières) et les responsables, Directeurs et l'ensemble des agents des collectivités gérées
- Encadrer la rédaction des arrêtés et tous les actes relatifs aux diverses positions statutaires des agents (stagiairisation, titularisation, retraite, temps partiel, avancement de grade, disponibilité...), les réponses aux correspondances envoyées au service, en lien avec l'assistante administrative du service
- Encadrement des missions de l'agent chargé de la gestion des dossiers retraite CNRACL, IRCANTEC, etc...
- Accueil et conseil des agents des collectivités, participation à l'amélioration de la communication interne sur les RH
- Dossiers spécifiques à traiter ponctuellement avec l'ensemble des agents du service : Médailles, validation de services, suivi du versement des allocations de retour à l'emploi, gestion des registres des actes administratifs, mise à jour des dossiers dématérialisés e-services ...
- Veille statutaire

- Encadrement de l'équipe de 6 agents rattachés au service
- Participation, en appui à la DRH, aux réunions de pilotage des RH avec les Directeurs généraux des collectivités gérées

Vos atouts et compétences :

Titulaire d'un Bac + 4 ou 5 en gestion des Ressources Humaines (ou expérience équivalente), vous maîtrisez le statut de la fonction publique. Vous savez manager et travailler en équipe. Vous êtes doté.e d'une grande autonomie et savez travailler dans l'urgence. Vous avez le sens du contact et de la communication. La confidentialité et la discrétion sont indispensables pour vous. Vous maîtrisez les outils bureautiques (la connaissance l'outil CIRIL serait un plus)

Avantages du poste :

- Rémunération statutaire
- Prime RIFSEEP
- Prime annuelle
- CNAS (accès aux chèques vacances, réduction billetterie,...)
- Titres restaurant
- Participation mutuelle si labellisée
- Poste éligible au télétravail

Candidatures possibles jusqu'au : 16/06/2023 - jury de recrutement semaine : 25 - 26

Pour postuler, rendez-vous sur le site www.saumurvaldeloire.fr – rubrique – RECRUTEMENT
Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) et pour les titulaires : votre dernier arrêté statutaire et votre dernier entretien annuel à l'attention de Monsieur le Président (en format PDF) en indiquant obligatoirement la référence «**RESP-CARRIERE-PAIE**» dans le message