

**Recrute pour sa Direction des Ressources Humaines
Un(e) chargé(e) d'accueil de la DRH**

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
Titulaire du cadre d'emplois des adjoints administratifs
à défaut, contrat 1 an renouvelable 1 fois**

Rémunération statutaire + IFSE 95€ brut mensuel + NBI + prime annuelle + CNAS + titres restaurant

Missions :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines mutualisée entre la Communauté d'Agglomération, la Ville de Saumur et son CCAS et sous l'autorité de la responsable du service emploi, compétences et ressources juridiques, le titulaire du poste aura pour missions :

- Accueil physique et téléphonique polyvalent de 1er niveau, des agents (orienter les agents vers le service concerné et donner les premières réponses, distribuer les documents administratifs, etc.)
- Gestion de l'accueil des nouveaux arrivants en lien avec les autres services de la DRH et les services des collectivités gérées (signature des contrats de travail, distribution des cartes apétiz, récupération des pièces des dossiers administratifs, lien avec le service d'accueil, organisation de temps d'intégration, etc...)
- Appui au service recrutement en fonction des besoins : gestion administrative des candidatures spontanées, gestion et organisation des jurys, secrétariat divers, etc.
- Gestion et suivi des demandes de stages (réceptionner, inscrire et suivre toutes les demandes de stages, envoyer les réponses négatives et positives, faire le lien avec les services, mettre en signature et suivre les conventions de stages , etc...)
- Navette du courrier de la Direction
- Gestion des fournitures de la Direction des Ressources Humaines

Profil et Savoir-être :

- Niveau bac – option Ressources Humaines
- Très bonnes qualités relationnelles, sens des relations humaines
- Sens de l'écoute
- Maîtrise de la bureautique
- Rigueur, discrétion, réactivité, autonomie
- Connaissances globales du statut général de la fonction publique territoriale et des différents aspects de la gestion des RH (paie, calcul des congés, etc.)

Conditions d'exercice :

- Travail sur écran et en présentiel prioritairement
- Respect des règles de déontologie liée à la fonction RH
- Temps complet 35h30, générant 3 jours de RTT annuels

Date limite pour candidater : 12 mai 2021

–

Entretiens de recrutement : 20 mai 2021 matin

Pour postuler, rendez-vous sur le site www.saumurvalde Loire.fr – rubrique – RECRUTEMENT
Envoyez votre candidature à l'attention de Monsieur le Président – FORMAT PDF si possible

Merci de préciser la référence « Accueil-RH » dans le message