



**La Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire recrute
pour sa Direction des Moyens Généraux
Service commun Archives communautaires et municipales**

Un archiviste H/F

**Contrat de renfort pour une durée de 3 mois renouvelable - Art. L332-23-1°
Cadre d'emploi des Assistants de conservation du patrimoine**

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés**

Le service commun Archives créé au 1^{er} décembre 2023 recherche un archiviste en renfort pour faire face à un accroissement d'activités.

Placé sous l'autorité de la responsable du service, et au sein d'une équipe de 6 agents, vous participerez à la mise en œuvre de la politique d'archivage (conseil, collecte, tri, élimination, classement, conservation, communication) pour la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire et la Ville de Saumur.

Vous serez amené à vous déplacer fréquemment auprès des services et sur les différents sites des archives.

VOS MISSIONS

Gestion des archives contemporaines

- Contribuer aux relations avec les services producteurs (conseil, aide, sensibilisation)
- Assurer la collecte et le suivi des versements administratifs
- Traiter les fonds (tri, classement, rédaction d'instruments de recherche, indexation...) et collaborer à la reprise d'arriéré et la réévaluation
- Participer à la campagne annuelle d'élimination
- Respecter et appliquer les règles de conservation et contribuer à la gestion des espaces de stockage (récolement, refoulement, optimisation)
- Suivre et mettre à jour les données sur le logiciel professionnel Avenio

Autres missions

- Participer aux projets de service
- Prendre part aux recherches administratives, scientifiques, généalogiques et historiques pour le public et les services
- Veille

VOS ATOUTS ET COMPÉTENCES

Formation bac + 5 (Master Archives) ou bac + 3 (exemple Licence pro métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine)

Expérience souhaitée sur un poste comparable

Maîtrise du cadre législatif des archives publiques, notamment en matière de communication, conservation, propriété intellectuelle



Maîtrise des normes, règles et techniques archivistiques

Connaissance de l'environnement territorial

Maîtrise des outils bureautiques et si possible du logiciel professionnel Avenio

Capacités rédactionnelles, rigueur, méthode, esprit d'analyse et de synthèse

Qualités relationnelles et pédagogiques, aptitude au travail en équipe, autonomie

Permis B indispensable

AVANTAGES ET CONDITIONS DU POSTE

- Rémunération statutaire + RIFSEEP

Pour postuler, rendez-vous sur le site www.saumurvaldeloire.fr – rubrique – RECRUTEMENT
Envoyez votre candidature à l'attention de Monsieur le Président (en format PDF si possible) en indiquant obligatoirement la référence « **Archiviste - renfort** » dans le message