

La Direction des Ressources Humaines,

Le Service Emplois, Compétences et Ressources

recherche

Un.e apprenti.e Généraliste en Ressources Humaines

à pouvoir pour la rentrée de septembre 2025, pour une période de deux ans

VOS MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Responsable du Service Emplois, Compétences et Ressources au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous apporterez votre soutien à la direction et serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

- Organiser et gérer les entretiens de recrutement.
- Participer aux entretiens de recrutement, aux forums de l'emploi et aux sessions de job dating.
- Contribuer à la gestion de la campagne de recrutement saisonnière.
- Rédiger des contrats de travail.
- Participer à la mise en place de projets ponctuels, tels que les élections des représentants du personnel, la campagne de médailles du travail et la réalisation de rapports d'activité.
- Contribuer à l'élaboration d'actions de communication.
- Participer à l'élaboration de la paie, en particulier en gérant les éléments variables, en vérifiant les bulletins de paie et en fournissant des informations aux agents.
- Contribuer à la surveillance et à la rédaction de documents liés aux affaires disciplinaires.

VOS ATOUTS ET COMPÉTENCES :

Savoir-faire :

- Titulaire d'un Bac +3 en ressources humaines ou en droit public, vous envisagez de poursuivre vos études avec un master en ressources humaines. Vous disposez d'une grande aisance relationnelle et appréciez les interactions humaines.

Savoir-être :

- Vous êtes organisé(e), adaptable et réactif(ve), avec un esprit d'équipe prononcé. Votre sérieux, votre créativité et votre volontarisme sont des atouts qui vous caractérisent. Vous manifestez également une curiosité intellectuelle et possédez un bon niveau rédactionnel.

Ces missions sont évolutives et si vous êtes passionné(e) par le domaine des ressources humaines et souhaitez contribuer à une équipe dynamique, n'hésitez pas à nous adresser votre candidature !

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse mail suivante :

rh.formation@saumurvalde Loire.fr

en indiquant la référence « **Apprenti-RH** » dans le message