



**Recherche pour sa Direction des Ressources Humaines mutualisée
service Emplois, Compétences et Ressources**

Un.e apprenti.e en Ressources Humaines

**Apprentissage à temps complet
35h hebdomadaires**

**à pourvoir pour la rentrée de septembre 2023
pour une période d'un an**

VOS MISSIONS :

En lien avec la responsable du service emplois, compétences et ressources de la Direction des Ressources Humaines, vous serez l'appui des chargées de recrutement et aurez les missions suivantes :

- suivre, gérer, organiser administrativement les candidatures reçues
- organiser les jurys de recrutement / participer à certains jurys
- rédiger les contrats de travail
- traiter les candidatures spontanées : enregistrer les candidatures et y répondre, procéder à une présélection, constituer une cvthèque
- participer à des forums de l'emploi, job dating
- mener des actions de communication ciblées sur les métiers en tension (en lien avec le service communication)

VOS ATOUTS ET COMPÉTENCES :

De formation bac +2/ bac +3 en ressources humaines ou droit public, vous disposez d'une grande aisance relationnelle et aimez les rapports humains.

Doté.e d'une réelle capacité d'organisation, d'adaptation aux situations d'urgence, et de réactivité vous faites preuve d'un bon esprit d'équipe.

Sérieu.se, créatif.ve, volontaire, vous faites preuve de curiosité et êtes doté.e d'un bon niveau rédactionnel.

*Pour postuler, envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse mail suivante :
rh.formation@saumurvaldeloire.fr en indiquant obligatoirement la référence «**Apprenti-RH**» dans
le message*