



Recrute pour sa Direction des Ressources Humaines

Un Gestionnaire Paie-Carrière (H/F)

**agent titulaire du cadre d'emploi des adjoints administratifs (ou à défaut agent contractuel)
poste à temps complet à pourvoir dès le 13 mai 2019**

Missions

Au sein d'une direction mutualisée entre la Communauté d'Agglomération, la Ville de Saumur et son C.C.A.S., sous l'autorité de la responsable du service, les principales missions de ce poste sont les suivantes :

Gestion de la carrière :

- Rédaction de tous types de contrats
- Rédaction des arrêtés et tous les actes relatifs aux diverses positions statutaires des agents (stagiairisation, titularisation, retraite, temps partiel, avancement de grade, disponibilité....)
- Gestion des dossiers retraite CNRACL, accompagnement des agents pour les retraites complémentaires (IRCANTEC)
- Réponses aux correspondances envoyées au service
- Saisie des arrêtés de travail
- Saisie des attestations d'indemnités journalières
- Accueil et conseil des agents de la collectivité

Gestion de la paie :

- Établissement de la paie (Saisie des éléments variables, contrôle de la paie, mandatement, charges...) et mise à jour des situations individuelles sur Cégid RH
- Gestion et suivi des dossiers prévoyance
- Documents administratifs au départ de l'agent (attestation pole emploi, certificat de travail...)

Dossiers spécifiques à traiter ponctuellement : médailles, primes, Commission Administrative Paritaire, validation de services, SFT, suivi du versement des allocations de retour à l'emploi, gestion des registres des actes administratifs, mise à jour des dossiers dématérialisés e-services, etc.

Profil

- Bac + 2 en gestion des Ressources Humaines avec une première expérience dans la Fonction Publique souhaitée
- grande autonomie, capacité passer rapidement d'un dossier à un autre en priorisant son travail, capacité à travailler dans l'urgence
- maîtriser les outils bureautiques, utilisation de CEGID RH souhaité
- sens du contact et de la communication
- très bon rédactionnel, discrétion et confidentialité indispensable

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + titres restaurants + CNAS

Date limite des candidatures : 3 mars 2019

Entretiens de recrutement : semaine 11

Merci d'adresser votre candidature sous la référence « **GRH** »
(lettre de motivation, CV et pour les titulaires : dernier arrêté et dernière évaluation)
à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Saumur val de Loire
par mail : rh.recrutement@agglo-saumur.fr