

<b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SAUMUR VAL DE LOIRE</b>  <b>Domaine :</b> Finances Service : Réf. Writer et PDF : 17.6-0-Fin-MAD_biens_longue.odt  <b>Bureau institutionnel du 30 novembre 2017</b>	<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">17.6</span>	<div style="text-align: center;"> Décision  <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"> Information  <input type="checkbox"/> </div>
--	--	---

### **FIN DE MISE A DISPOSITION DES BIENS À LA COMMUNE DE LONGUÉ-JUMELLES**

Vu l'article L.5211-5 III du Code Général des Collectivités Territoriales relatif au transfert de compétences dans le cadre d'une création d'un établissement public de coopération intercommunal ;

Vu les articles L.1321-1 à L.1321-5 fixant les modalités de la mise à disposition des biens en cas de transfert de compétences ;

Vu l'arrêté préfectoral n° DRCL/BSFL/2016-179 en date du 16 décembre 2016 portant création, à compter du 1er janvier 2017, de la Communauté d'agglomération Saumur Val de Loire, issue de la fusion des Communautés de Communes de Gennes, Longué et de la Communauté d'Agglomération Saumur Loire Développement, avec extension aux communes de Doué-en-Anjou, Les Ulmes, Denezé-sous-Doué et Lourdesse-Rochemenier ;

Vu les statuts et l'intérêt communautaire de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire définissant le contenu des compétences ;

En application de l'article L.5211-25-1 du CGCT, lorsque le bien n'est plus affecté par un EPCI au service public pour lequel il avait initialement été mis à disposition, le bien mis à disposition de l'établissement bénéficiaire du transfert des compétences est restitué et réintégré dans le patrimoine de la commune pour sa valeur nette comptable avec les adjonctions effectuées par l'EPCI le cas échéant ;

Il est proposé au bureau communautaire de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire

- **de restituer** les biens dont la liste figure en annexe à la commune de Longué-Jumelles par le biais d'un procès-verbal de fin de mise à disposition des biens
- **d'autoriser** Monsieur le Président à signer le procès-verbal ainsi que tout document relatif à ce dossier.

La Directrice des Moyens Généraux  
Signé

Emmanuelle TUDOUX

Le Vice-Président  
Signé

Jean-Yves FULNEAU