



AVEC LE SOUTIEN DU

TOUR DE FRANCE

TOUR DE L'AVENIR 2017

Départ 5^{ème} étape – Mardi 22 Août

Ville de Montreuil-Bellay

CONVENTION

Entre Alpes Vélo (l'organisateur), association loi 1901 déclarée en préfecture de Haute-Savoie, ayant son siège : 16, rue Bernard Moutardier, 74500 Evian-les-Bains

La ville de Montreuil-Bellay (Maine-et-Loire)

Et la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire (Maine-et-Loire)

Il a été convenu ce qui suit :

Alpes Vélo organisera le départ de la 5^{ème} étape du Tour de l'Avenir 2017, mardi 22 Août, à Montreuil-Bellay.

Le parcours dans la ville et les horaires de la manifestation sont disponibles sur le site internet www.tourdelavenir.com

PRESTATIONS ASSURÉES PAR LA VILLE DE MONTREUIL-BELLAY

La ville de Montreuil-Bellay assurera les prestations suivantes :

- Réalisation du cahier des charges (technique, sécurité) ci-joint en annexe
- Réalisation du cahier des charges communication ci-joint en annexe
- Autorisations administratives nécessaires à l'organisation et à la réalisation de la manifestation, en particulier les arrêtés municipaux d'interdiction de stationnement et de circulation sur les voies et sites publics empruntés par la course

PRESTATIONS ASSURÉES PAR ALPES VÉLO

D'une manière générale, Alpes Vélo prendra en charge l'organisation, la direction et la mise en place de l'étape.

Alpes Vélo s'engage à :

- mettre tout en œuvre pour assurer le parfait déroulement du Tour de l'Avenir afin que la ville-étape bénéficie d'une animation et d'un spectacle sportif de qualité
- assurer la communication générale de l'événement par l'intermédiaire des médias régionaux et nationaux (presse écrite et audiovisuelle)

MODALITÉS FINANCIÈRES

Une participation financière au total de 12.000 € (douze mille euros), non assujetti à TVA, sera versée à Alpes Vélo :

- par la ville de Montreuil-Bellay : 6.000 € (six mille euros)
- par la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire : 6.000 € (six mille euros)

Le règlement de cette somme par les collectivités s'effectuera en deux versements :

- 50% du montant total à la signature de la présente convention
- Solde avant le 1^{er} septembre 2017

Le règlement sera effectué sur le compte bancaire de l'association Alpes Vélo :

Crédit Agricole Bourg Kennedy

Code banque : 17806

Code guichet : 00440

Numéro de compte : 04125346605

Clé : 16

RÉSILIATION

En cas de résiliation du contrat par la ville-étape, cette dernière devra notifier son intention par lettre recommandée avec accusé de réception à Alpes Vélo.

Dans ce cas, les sommes dues par la ville-étape à Alpes Vélo seront les suivantes :

- résiliation au plus tard 1 mois avant le jour de l'étape : 50% du montant de la participation financière
- résiliation moins de 1 mois avant le jour de l'étape : 100% du montant de la participation financière

INTERRUPTION DE LA COURSE

Dans l'hypothèse d'une interruption de la course ou de tout autre événement perturbant le bon déroulement sportif de la course, et ce pour quelque raison que ce soit, entraînant la suppression de l'étape, les parties seront dispensées de poursuivre l'exécution de la présente convention, et ce sans versement d'aucune indemnité de part ni d'autre.

INEXÉCUTION

En cas d'inexécution par la ville-étape de ses obligations contractuelles rendant impossible dans des conditions normales ou dangereuses la réalisation de l'étape prévue et après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet dans le délai imparti, sauf urgence rendant impossible cette formalité, l'organisateur se réserve le droit d'annuler ladite étape.

ASSURANCES

La course se déroulera selon les règlements de l'Union Cycliste Internationale (UCI).

Elle sera assurée conformément aux conditions générales et particulières de la police d'assurance souscrite par la Fédération Française de Cyclisme (FFC) auprès des Assurances AXA France Iard, 313 terrasses de l'arche, 92727 Nanterre Cédex.

Le courtier d'assurance intermédiaire à la souscription et à la gestion du contrat d'assurance ci-dessus référencé est le cabinet Gras Savoy, immeuble quai 33, 33/34 quai de Dion-Bouton, 92814 Puteaux Cédex.

La Fédération Française de Cyclisme a donné son accord sur les termes de cette assurance qui couvre la responsabilité civile de l'organisateur.

Ce contrat répond aux obligations prévues par les Décrets n°68-1165 du 17/12/68 et n° 551 366 du 18/10/55 et l'Arrêté du 10/10/56.

Fait à Montreuil-Bellay, le

En deux exemplaires.

Pour la Ville de Montreuil,
-Bellay

Le Maire,

Pour la Communauté d'Agglomération
Saumur Val de Loire,

Le Président,

Pour Alpes Vélo,

Le Directeur de
l'Organisation,

ANNEXE 1 - DÉTAIL HORAIRES PRÉVISIONNELS

Mardi 22 Août : 5^{ème} étape (ville-départ)

9h30 - Ouverture village départ

9h30 - Animations « vélo pour tous »

11h30 - Présentation des coureurs

12h00 - Départ caravane publicitaire

12h30 - Départ course

ANNEXE 2 - RÉGLEMENTATION ADMINISTRATIVE ET CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

2.1 / Réglementation

Voirie

Les services techniques de la ville devront prévoir l'entretien du parcours avant la course (balayage, pose de bottes de paille ou aménagements de sécurité si nécessaire).

Il faudra être vigilant vis-à-vis de travaux en cours ou programmés touchant le parcours et les divers emplacements concernés par l'épreuve.

Barrières sur le parcours et sur le site départ

Les intersections de routes et certains secteurs doivent être protégés du public et de la circulation par des barrières vauban, notamment selon les demandes des services de Gendarmerie ou Police.

Interdiction de stationnement

Un dispositif de réglementation du stationnement sera à prévoir afin d'offrir une zone vierge de tout véhicule sur le site départ, sur le parcours et sur les parkings réservés à l'organisation dès la veille de l'étape (à partir de 17h).

Interdiction de circulation

Un dispositif de réglementation de la circulation, sur le site départ et sur le parcours de la course, sera établi à la suite de la première réunion technique.

2.2 / Espaces et besoins techniques

Village-départ

- Emplacement de 1500 m2 environ (50x30m)
- Point d'eau avec robinet et point d'eau avec tuyau d'arrosage de 20m
- Branchements électriques :
 - o Service traiteur : 1 prise 380V et 2 prises de 220V
 - o 2 rallonges de 30m
 - o Service café : 1 prise 220V – 16A
 - o 2 containers poubelle 700 litres (tri sélectif)
 - o Camion VIP et podium signatures (fermé) : 18m x 2m50 / (ouvert) : 21m x 7m20, 2 prises séparées 220V – 20A
- Le montage du village débute la veille du départ (17h00) : le site d'accueil devra donc être disponible.
- Gardiennage du village la nuit (à partir de 20h30 la veille) à la charge de la ville-étape.

Ligne de départ

- Emplacement arche.

Espaces et branchements électriques à proximité de la ligne de départ

- Prévoir espace et branchements électriques en fonction des animations mises en place par la ville-étape, les partenaires ou les associations locales.

Parkings (emplacements à prévoir)

- Parking technique (près du village-départ) : 2 fourgons isothermes, 6 véhicules, 1 semi-remorque
- Parking équipes : 50 voitures, 18 motor-homes, 5 bus
- Parking officiels : 20 voitures
- Parking permanence/presse : 15 voitures, 2 fourgons
- Parking invités/partenaires : 20 voitures
- Parking motos : 15 motos
- Parking garde républicaine : 20 motos et 2 voitures
- Parking caravane publicitaire : 20 voitures
- Parking camping-cars : 10 camping-cars

Barrières apportées et mises en place par les services techniques de la ville

- Les barrières de la ligne de départ : 100m de chaque côté de la chaussée, soit 200m au total.
- Zone d'animation sur le site de départ : stock de 40 barrières.

Toilettes

- 1 cabine sanitaire mobile : sur le parking des équipes (ou toilettes à proximité).

Fléchage

- Mise en place du fléchage de "départ". Flécher les accès au "PPO" défini par l'organisateur.
- Le matériel est fourni par l'organisation 10 jours avant la manifestation et est posé par les services de voirie au plus tard la veille de l'étape.

Permanence administrative de l'organisation

Emplacement avec tables, chaises pour 6 personnes **avec accès internet haut débit.**

2.3 / Personnel de la ville-étape

- 1 responsable technique, présent en permanence dès le montage des structures jusqu'au démontage, en pouvant répondre à toute demande technique (électricité, logistique...).
- 1 responsable sécurité, présent en permanence pour assurer la coordination locale entre signaleurs de la ville, forces de gendarmerie ou de police et le responsable de l'organisation.
- 1 responsable administratif pour faciliter l'accès et le bon fonctionnement de la permanence.
- **6 à 8 bénévoles pour aide à la gestion des parkings et à l'orientation des véhicules sur site, disponibles de 08h30 jusqu'au départ de l'étape.**
- Si besoin, signaleurs sur le parcours fictif.

ANNEXE 3 - DISPOSITIF DE SECURITÉ

Sur la zone de départ (à partir de 7h30 et jusqu'à la fin de la manifestation) :

- L'organisateur (Alpes Vélo) assurera la mise en place des contrôleurs dans le périmètre de départ. Ces personnes veillent au filtrage et à l'orientation des véhicules dans ce périmètre.

Sur le parcours de la course :

- Si nécessaire, la collectivité d'accueil, en coordination avec les associations locales et la Gendarmerie Nationale (ou la Police Nationale en zone urbaine), placera des signaleurs à chaque intersection sur le parcours de la course.

L'encadrement des coureurs est assuré par une escorte de la Garde Républicaine de la Gendarmerie Nationale, composée de 20 motos et deux véhicules, en liaison permanente avec les organisateurs.

Les frais de service d'ordre de la Gendarmerie Nationale (et de la Police Nationale en zone urbaine) sont traités directement par Alpes Vélo qui en assure la rémunération.

La collectivité d'accueil veillera à l'information des riverains concernés par la mise en place de ce dispositif.

ANNEXE 4 - DISPOSITIF DE SECOURS

L'organisation possède son propre service médical ainsi constitué:

- Un médecin-chef en contact avec les secours publics et les hôpitaux territoriaux
- Deux médecins adjoints
- 3 ambulances avec secouristes, contenant du matériel de première urgence

Pour le public, les secours sont assurés par les services traditionnels.

Il est cependant demandé à la ville-départ de s'assurer la présence d'un équipage de pompiers ou d'une antenne de la protection civile sur le site de départ.

ANNEXE 5 - COMMUNICATION ET PROMOTION

5.1 / Éditions

Il est demandé à la ville-étape de nous transmettre, **avant le 28 avril 2017**, par email à ludovic.poignant@alpesvelo.com

- Logo de la ville et/ou communauté de communes – format vectoriel obligatoire (eps ou ai),
- 4 photos haute définition d'illustration de la collectivité (paysages, monuments...)
- Texte de 10 à 15 lignes de présentation de la collectivité d'accueil
- Nom, prénom, téléphone, adresse postale et adresse email des correspondants de presse locaux
- Coordonnées de l'office de tourisme et/ou des communicants de la collectivité d'accueil (service communication, rédaction du bulletin communal, responsable site web...)

Ces informations seront publiées sur les différents supports gérés par l'organisation :

- Site internet www.tourdelavenir.com
- Réseaux sociaux
- Dossier de presse
- Livre de route – guide technique
- Le cas échéant, supplément spécial édité par nos partenaires médias (par exemple supplément 8 pages Dauphiné Libéré pour les étapes des Alpes)
- ...

Pour sa part, l'organisateur tient à la disposition de la ville-étape tous les éléments de communication nécessaires à la promotion locale de la manifestation (logo de l'épreuve, dossier de presse, carte du parcours, affiche de l'évènement, photos haute définition, clip vidéo...).

Ces éléments sont adaptés pour les supports suivants : bulletin communal, réalisation d'affiches, flyers, programme, information dans les offices de tourisme, information des riverains, point presse, correspondants locaux...

Ces éléments de communication sont à votre disposition sur la page www.tourdelavenir.com/presse

5.2 / Signalétique

Pose de banderoles (60 mètres linéaire, banderoles en intissé, hauteur conseillée : 1m) de la ville-étape sur les barrières au départ. Les banderoles sont mises en place par l'organisation.

Banderoles à remettre sur place le matin à 08h00 au responsable du site Départ.

La collectivité peut également installer ses propres supports signalétiques sur les côtés du parcours en relation avec le responsable du site départ. Les supports gonflables ne doivent pas empiéter sur la chaussée.

Le fléchage réglementaire lié à la mise en place d'un plan de circulation général (accès et déviations) et de stationnement devra être implanté par les services municipaux.

Le fléchage (et le défléchage) du parcours sera assuré par l'organisation.

5.3 / Caravane publicitaire

La ville-étape pourra intégrer, pour une ou plusieurs étapes, un ou plusieurs véhicules événementiels au sein de la caravane du Tour de l'Avenir.

5.4 / Accueil d'invités

Au départ de l'étape : La ville-étape disposera de 40 accès à l'Espace Invités situé au départ.

En course :

La ville-étape disposera de 3 places pour suivre la course dans une des voitures officielles du Tour de l'Avenir sur l'étape du jour, avec accès à l'Espace Invités à l'arrivée de l'étape.

Les badges d'accès au Village-Départ seront remis à la ville-étape quelques semaines avant la manifestation.

5.5 / Protocole au départ

Le représentant de la ville-étape sera appelé sur la ligne afin de donner le départ. Il devra être présent 5 à 10 minutes avant.

ANNEXE 6 - CONTACT

Directeur de l'Organisation :

Philippe COLLIOU – Email : philippe.colliou@tourdelavenir.com – Tél : +33 (0)6 08 83 49 44

Responsable sites Départ :

Antoine CUOMO – Email : antoine.cuomo@hotmail.fr – Tél : +33 (0)6 13 51 08 27

Coordinateur technique villes-étapes et Responsable communication :

Ludovic POIGNANT – Email : ludovic.poignant@alpesvelo.com – Tél : +33 (0)6 32 08 83 14

Responsable Administratif :

Christine MENETRIEUX – Email : christine.menetrieux@tourdelavenir.com – Tél : +33(0)6 37 10 08 35