

PLAN D'ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE ET DES SECOURS

Centre Aquatique de Doué en Anjou

Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire

IDENTIFICATION DU SITE

Identification de l'établissement

- Nom de l'établissement : Centre Aquatique Communautaire de Doué la Fontaine
- Adresse : Allée Victor Renault 49700 Doué en Anjou
- N° de téléphone : 02 41 67 07 24
- Propriétaire : Commune de Doué en Anjou
- Exploitant : Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire

Description de l'établissement

Total des surfaces utiles couvertes : 1512 m²

Total des surface de plan d'eau : 410 m²

LES BASSINS :

- Un bassin de 25m x 10m de 250 m², profondeur de 1,20m à 2,10m
- Un bassin de Loisirs avec une banquette à bulles de 124 m²
- Une pataugeoire de 22 m²
- Espace plages de 322 m².
- Un toboggan de 35 m de longueur avec un bassin de réception de 15 m²
- Un espace accueil et gestion de 123 m²
- un espace vestiaires et hygiène de 273m²
- locaux divers 86m²

ESPACE REMISE EN FORME :

- vestiaires / douches / sanitaires 69 m²
- cardio training / cours collectifs 196 m²
- espace relaxation (1 sauna et 1 hammam) 33 m²

IDENTIFICATION DU MATERIEL DE SECOURS

Matériel de sauvetage

- Perches

Matériel de secours

- brancard rigide
- jeu d'attelles
- couverture de survie métallisée
- aspirateur de mucosité avec sondes adaptées
- nécessaire de premiers secours

Matériel de réanimation

- 1 Valise d'oxygénothérapie (Inhalateur)
- 1 bouteille d'O2 portable permettant au moins 30 minutes d'autonomie à 15 litres/minutes
- 2 ballons auto-remplisseurs avec masques et valves adaptées
- DSA

IDENTIFICATION DES MOYENS DE COMMUNICATION

Communication interne

- Sifflet
- Téléphones
- Talkies-walkies

Communication externe

- Téléphone ligne standard avec N° Pompiers et Samu
- Accès réservé au secours

Des postes téléphoniques sont situés à l'accueil dans le bureau du responsable ainsi que sur le bord des bassins. La communication peut donc se faire en direct à partir de ces postes à partir d'un numéro de sortie 0.

Un microphone à l'accueil.

FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'ETABLISSEMENT

La piscine est un établissement classé type XN de 3ème catégorie, à ouverture permanente, recevant du public, des scolaires et des associations sportives. Elle est accessible tous les jours de la semaine.

A - Période d'ouverture ANNEXE 2

Ouverture permanente 7 jours /7

fermeture(s) annuelle(s) pour vidange

B - Horaire d'ouverture ANNEXE 3

Planning général de fonctionnement période scolaire
(Voir annexe 2).

Horaires petites et grandes vacances (voir annexe 2).

C - Fréquentation

Nombre d'entrées prévisionnelles pour l'année : 80 000 entrées (piscine)

Fréquentation maximale instantanée : 375 usagers.

ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE

Zones de surveillances (voir plan des zones et postes fixes (ANNEXE 4).

Le titre de Maître-nageurs sauveteur (MNS) est employé dans les articles suivants en considérant que ce nom recouvre les diplômes délivrés par le ministère des sports le ministère de l'enseignement supérieur conformément à l'article 322-12 du code du sport .

La prise de service :

Le personnel de l'accueil doit avant l'ouverture de son guichet au public, avoir préalablement vérifié :

Si les MNS prévus au planning sont présents sur le bord du bassin.
Sinon, faire attendre le public, contacter le RESPONSABLE.

La surveillance :

La surveillance est une obligation de moyen qui ne peut s'accommoder de l'approximatif et de l'improvisation.

Il est évident que la dite surveillance doit être active

Elle nécessite de la part des MNS :

La connaissance et la maîtrise du règlement intérieur.

La vigilance sur l'ordre des bassins :

Le Rangement du matériel (lignes d'eau, planches...)

La Vérification de l'état du matériel en place provisoirement ou de façon permanente (toboggan). Perches à proximité immédiate des zones de surveillance, sur le rebord des bassins ou sur les plages.

La vérification journalière, à la première ouverture des bassins, de l'état du poste de secours et du matériel d'oxygénothérapie (tous les jours, notée sur la fiche de contrôle).

La vérification visuelle des grilles de fond si elles existent notamment des vis.

L'ensemble des situations ne peut-être décrit ; il appartient au **M.N.S.** de faire preuve de discernement dans l'application des textes, en se rappelant que l'on parle de sécurité individuelle et collective des usagers.

La sécurité doit-être traitée en ayant à l'esprit qu'il s'agit d'un centre à caractère ludique, ce qui implique que la clientèle vient aussi rechercher détente, convivialité et bien-être.

Le B.N.S.S.A

Le BNSSA ne doit pas se trouver seul dans l'établissement, sauf s'il bénéficie d'une dérogation émanant de la préfecture.

Le BNSSA, avec ou sans dérogation est responsable au même titre qu'un maître-nageur de sa zone de surveillance et de l'organisation des secours

La zone de surveillance :

Le MNS ou BNSSA doit se placer à proximité immédiate du bord du bassin ou des bassins dont il a la responsabilité. Il est seul juge de son emplacement selon la luminosité (effet miroir), suivant le type de clientèle et la fréquentation.

Toute action de la part du public pouvant générer un risque doit faire l'objet d'une intervention de la part Du MNS ou BNSSA de surveillance.

Cette notion est laissée à l'appréciation du MNS ou BNSSA qui est le seul à même de pouvoir évaluer la situation. Il peut être amené à justifier sa décision, si elle n'est pas cohérente avec les consignes de sécurité.

Il devra veiller à se placer de façon satisfaisante pour visualiser l'ensemble de la zone de surveillance affectée.

Soins courants :

Les petits soins seront effectués sur le bassin par le MNS ou BNSSA de la zone concernée. Veiller à remplir les formulaires nécessaires à l'enregistrement des soins (cahier d'infirmerie).

Prêt du matériel :

Il est assuré par le MNS de surveillance. Il fait l'objet d'une information préalable(ne pas jeter les planches, ramener le matériel après usage).

Expulsions :

Elles ne seront pas abusives et à la hauteur de la faute commise et de toute manière la décision sera faite en concertation avec le coordinateur ou le directeur de l'établissement.

Fermeture des bassins :

Après le départ du dernier client, le personnel vérifiera qu'il ne reste plus personne dans et hors des bassins, les sanitaires et les douches. Faire attention au retour de certains baigneurs (voir annexe « porte anti retour »).

La responsabilité restant engagée jusqu'à la sortie du bâtiment du dernier client, il appartient au personnel de vérifier que les vestiaires publics y compris les casiers et les cabines de déshabillage soient parfaitement vides.

Organisation de la surveillance pendant les scolaires et les groupes

Prescriptions réglementaires

Circulaire n° 2011-090 du 07/07/2011

Normes d'encadrement et de surveillance :

« L'encadrement des élèves est défini par classe sur la base suivante :

- à l'école élémentaire : l'enseignant et un adulte agréé, professionnel qualifié ou intervenant bénévole ;
- à l'école maternelle : l'enseignant et deux adultes agréés, professionnels qualifiés ou intervenants bénévoles.

Un encadrant supplémentaire est requis quand le groupe-classe comporte des élèves issus de plusieurs classes et qu'il a un effectif supérieur à 30 élèves.

Dans le cas d'une classe comprenant des élèves de maternelle et d'élémentaire, les normes d'encadrement de la maternelle s'appliquent. Néanmoins, quand la classe comporte moins de 20 élèves, l'encadrement peut être assuré par l'enseignant et un adulte agréé, professionnel qualifié ou intervenant bénévole. »

Les scolaires réservent la totalité des bassins.

Les séances s'organisent de la façon suivante :

Un maître-nageur est prévu pour l'enseignement direct et un autre pour la surveillance.

Le MNS est responsable de l'ensemble des bassins et se place à un poste depuis lequel il supervise le mieux la situation :

- Plage côté bassin petite ou grande profondeur, sortie pédiluve (zone de surveillance 1 ou 2).
- Circulation autour des bassins.

Lors de l'accueil des classes des établissements secondaires, 1 MNS est en surveillance.

Organisation de la surveillance en période de baignade public

La surveillance des bassins sera effectuée par 1 ou 2 ou 3 MNS ou BNSSA.

Dans le cas où 1 seul MNS est en surveillance, la pataugeoire et le toboggan sont fermés, il devra se placer de façon à pouvoir surveiller les zones 1 et 2 soit en poste fixe ou mobile.

S'il y a un deuxième MNS ou un BNSSA, celui-ci se place afin de surveiller la zone 1 ou 2 (autre zone de surveillance par rapport au premier MNS) soit en poste fixe ou mobile.

Dans le cas d'une surveillance à trois, le troisième sera mobile autour des bassins.

Les MNS ou BNSSA ne peuvent quitter leur zone de surveillance sans avoir au préalable prévenu leurs collègues afin que le MNS ou BNSSA restant déplace son point de surveillance et renforce sa surveillance.

Organisation de la surveillance et de la sécurité des clubs et associations

L'établissement est ouvert, sur différents créneaux horaires au club de natation. Lors de ces créneaux, les responsables doivent s'assurer du bon respect de l'organisation de la surveillance, de la sécurité et de l'encadrement en relation avec le code du sport.

Procédure en cas d'absence de MNS

Le MNS ou BNSSA malade ou retardé doit prévenir ses collègues le plus vite possible.

En fonction de la durée et de la nature de l'absence, le personnel présent contacte un MNS pour le remplacement de celui absent.

Le ou les MNS ont l'autorisation de fermer un ou plusieurs bassins et animations si les conditions de sécurité le justifient après autorisation du Responsable.

Dans ce cas ils doivent prévenir l'accueil pour que le nécessaire soit fait auprès du public quant à la fermeture partielle et exceptionnelle d'un ou plusieurs bassins et animations.

Dans n'importe quel cas le responsable devra être informé le plus rapidement possible.

ORGANISATION DES SECOURS

Matériel nécessaire aux soins :

En vue d'assurer au mieux la sécurité du bassin, le personnel de la piscine doit disposer de matériel divers.

- ☛ Matériel de sauvetage.
- ☛ Matériel de secourisme.
- ☛ Matériel de liaison.

Matériel de sauvetage :

C'est un matériel complémentaire tel que, ceintures, perches. Il est destiné à maintenir en surface les personnes en difficulté et assurer la sécurité.

Matériel de secourisme :

Matériel de soin et de première urgence.

? Moyens portatifs :

Pharmacie portative, valise d'oxygénothérapie (inhalateur, insufflateur manuel, bouteille d'oxygène, DSA).

? Moyens fixes :

Pharmacie, lit de soin.

Matériel de liaison :

? Téléphone.

? Cahier de liaison

? Accès réservé aux secours.

? Affichage de l'organisation des secours (hall d'entrée, infirmerie, local du personnel).

espace fitness

Secours à victime : 1 éducateur

L'éducateur se rendant compte d'un incident, prévient ou fait prévenir le personnel d'accueil par téléphone fixe, Talkies walkies ou personne présente.

Il secourt la victime.

Il effectue le bilan et fait prévenir les secours soit par le personnel d'accueil, le directeur, ses collègues ou une personne du public.

L'hôtesse d'accueil ferme la caisse, attend les secours pour les guider à leur arrivée et vérifie l'ouverture intégrale du portail.

A l'appel des secours, les précisions suivantes doivent être communiquées :

- Type/nature de l'accident.
- Lieux
- N° d'appel
- Nombre de victimes. (nom, age)
- Résultat du bilan. (pulsations/ rythme cardiaque....)
- Mesures prises
- Accès des secours en fonction de l'emplacement de la victime.
 - ✓ L'espace fitness
 - ✓ L'espace relaxation.
 - ✓ L'accueil.
 - ✓ Les vestiaires.
 - ✓ L'infirmerie.

Préciser si nécessaire, qu'une personne de l'établissement attendra les secours.

Cette personne devra se manifester auprès des secours puis les guider avec précision.

En aucun cas la personne qui prévient les secours ne doit raccrocher avant qu'on lui ait dit de le faire.

Secours à victime : 2 éducateurs

1^{er} cas : La victime ne peut être déplacée.

L'éducateur se rendant compte de l'incident va secourir la victime, fait son bilan pendant que l'autre éducateur fait évacuer la salle s'il le juge nécessaire.

Le premier éducateur transmet le bilan à son collègue qui alerte les secours et le personnel d'accueil.

Les 2 éducateurs s'occupent de la victime alors que le personnel d'accueil veille à faire respecter la consigne d'évacuation de la salle (peut demander à une personne du public de le faire) et attend les secours pour les guider et vérifier l'ouverture intégrale du portail.

2^{ème} Cas : La victime peut être déplacée.

Appel des secours comme précédemment, mais en précisant que la personne se trouve à l'infirmerie

Si après l'appel des secours la situation évolue notablement, il faut de nouveau appeler les sapeurs-pompiers (18) ou le Samu (15) pour que l'équipe en route soit informée ou renfort S.M.U.R.

Un éducateur veillera à recueillir les témoignages des personnes ayant vu l'accident.

Il n'oubliera pas de noter le nom et l'adresse des personnes concernées.

Dans tous les cas de figure, le responsable devra être informé de l'accident survenu.

A l'appel des secours, les précisions suivantes doivent être communiquées :

- Type/nature de l'accident.
- Lieux
- N° d'appel

- Nombre de victimes. (nom, age)
- Résultat du bilan. (pulsations/ rythme cardiaque....)
- Mesures prises
- Accès des secours en fonction de l'emplacement de la victime.

- ✓ L'espace fitness
- ✓ L'espace relaxation.
- ✓ L'accueil.
- ✓ Les vestiaires.
- ✓ L'infirmerie.

Préciser si nécessaire, qu'une personne de l'établissement attendra les secours.

Cette personne devra se manifester auprès des secours puis les guider avec précision.

En aucun cas la personne qui prévient les secours ne doit raccrocher avant qu'on lui ait dit de le faire.

Bassins

Secours à victime : 1 seul MNS en surveillance

Le MNS se rendant compte d'un incident, prévient ou fait prévenir le personnel d'accueil, un collègue (sur la surveillance scolaire) par téléphone, talkies walkies ou personne du public qui fera évacuer les bassins si le MNS le juge nécessaire sauf pour la baignade ou il fait évacuer.

Il va secourir la victime.

Il effectue le bilan et fait prévenir les secours soit par le personnel d'accueil, le directeur, ses collègues ou une personne du public.

La coupure de la commande des pompes peut être faite en cas de besoin au moyen du coup de poing se situant dans le local maître-nageur.

L'hôtesse d'accueil attend les secours pour les guider à leur arrivée et vérifie l'ouverture intégrale du portail.

CAS EXCEPTIONNEL :

En cas de défaillance du MNS, le collègue ou l'hôtesse d'accueil prévient les secours et fera évacuer les bassins.

A l'appel des secours, les précisions suivantes doivent être communiquées :

- Type d'accident.
- Nombre de victimes.
- Résultat du bilan.
- Accès des secours en fonction de l'emplacement de la victime.
 - ✓ Le parc.
 - ✓ Le bassin.
 - ✓ L'accueil.
 - ✓ Les vestiaires.
 - ✓ L'infirmerie.
 - ✓ Les locaux techniques (chaufferie, traitement d'eau.....).

Préciser si nécessaire, qu'une personne de l'établissement attendra les secours.

Cette personne devra se manifester auprès des secours puis les guider avec précision.

En aucun cas la personne qui prévient les secours ne doit raccrocher avant qu'on lui ait dit de le faire.

Secours à victime : 2 ou 3 MNS (ou BNSSA) en surveillance

1^{er} cas : La victime ne peut être déplacée.

Le MNS se rendant compte de l'incident va secourir la victime, fait son bilan pendant que l'autre MNS fait évacuer le bassin s'il le juge nécessaire.

Le premier MNS transmet le bilan à son collègue qui alerte les secours et le personnel d'accueil.

Les 2 MNS s'occupent de la victime alors que le personnel d'accueil veille à faire respecter la consigne d'évacuation des bassins (peut demander à une personne du public de le faire) et attend les secours pour les guider et vérifier l'ouverture intégrale du portail.

Le 3^{ème} MNS fera évacuer les bassins, préviendra les secours ou renforcera sa surveillance.

2^{ème} Cas : La victime peut être déplacée.

Appel des secours comme précédemment, mais en précisant que la personne se trouve à l'infirmerie.

Si après l'appel des secours la situation évolue notablement, il faut de nouveau appeler les sapeurs-pompiers (18) ou le SAMU (15) pour que l'équipe en route soit informée ou renfort S.M.U.R.

Dans le cas où une évacuation des bassins serait nécessaire, elle sera effectuée par un maître-nageur qui demandera à une collègue hôtesse ou à une personne adulte de faire respecter la consigne d'évacuation des bassins.

Un MNS veillera à recueillir les témoignages des personnes ayant vu l'accident.

Il n'oubliera pas de noter le nom et l'adresse des personnes concernées.

Dans tous les cas de figure, le responsable devra être informé de l'accident survenu.

Rôle du personnel d'accueil

Le personnel d'accueil et d'entretien devra être systématiquement informé de tout accident de moyenne ou de forte gravité.

Son rôle est avant tout :

- De réguler l'arrivée des secours.
- De porter assistance aux personnes dans les vestiaires, le hall d'accueil et le parking.
- Prévenir ses collègues.
- Se rendre sur les lieux de l'accident avec le téléphone et en ayant pris soin de fermer sa caisse.
- aider au réconfort moral à la victime
- Faire que chacun garde son calme quelle que soit la gravité de la situation.
- dans le cas où l'évacuation des bassins est effectuée, ne plus faire entrer de clients.

Dans le cadre du bon fonctionnement de l'établissement, nous organisons une fois par an une simulation d'alerte au feu et traumatisme grave ou noyade.

**LA DEMARCHE
DE BASE
A NE PAS PERDRE DE
VUE REPOSE SUR LE
P.A.S.**

PROTEGER / ALERTER / SECOURIR

SCHEMA GENERAL DU PROCESSUS D'ORGANISATION DES SECOURS EN SEANCES PUBLIQUES

Tableau des procédures.

2 MAITRES NAGEURS SAUVETEURS

ACCIDENT LEGER	<u>ACCIDENT GRAVE</u>	
1 ^{er} MNS s'occupe de la victime sur le bord.	1 ^{er} MNS s'occupe de la victime et fait le bilan.	
2 nd MNS assure la surveillance en se plaçant au poste de surveillance 1 ou 2.	A l'Infirmierie	Sur Place
	Idem en précisant que la victime est à l'infirmierie.	2 nd MNS fait évacuer le bassin. 2 ^e MNS alerte les secours et l'hôtesse d'accueil puis s'occupe de la victime.
		L'hôtesse d'accueil attend les secours.

Alerte au feu

- ✓ Découverte du feu.
- ✓ Info à l'accueil.
- ✓ Appel des secours sur le 18 de l'infirmierie ou le 018 de l'accueil.
- ✓ Préciser : L'adresse
Le type de sinistre.
La notion de victime éventuelle.

Conduite à tenir en attente des secours

- Faire évacuer la ou les zones concernées.
- Combattre si possible le début d'incendie avec les moyens adaptés (extincteurs).
- Couper les fluides et les énergies (électricité, VMC, air pulsé, filtration de l'eau).
- Guider les secours.
- Canaliser le public
- Bloquer le public à l'entrée
- Un responsable doit rester à proximité du chef de détachement sapeurs pompiers pour fournir les renseignements nécessaires.
- Regrouper les usagers au point de rassemblement sur le parking devant l'établissement. Les baigneurs rejoignent cet endroit en passant par les pelouses extérieures

Protocole porte anti retour bassin les Fontaines

Public	Qui ? Quand ?
Scolaire	Le MNS en surveillance ferme les portes et met en marche l'alarme en accompagnant la dernière classe dès qu'il n'y a plus de MNS sur les bords de la piscine

Public	Qui ? Quand ?
Activités extra scolaire	Le MNS le plus âgé en enseignement ferme les portes et met en marche l'alarme en accompagnant les élèves du dernier cours.

Public	Qui ? Quand ?
Baignade	Le MNS le plus âgé ferme les portes et met en marche l'alarme en accompagnant les derniers baigneurs de la baignade.

Dans tous les cas, si évacuation du bassin, fermer la porte et mettre en marche l'alarme en accompagnant le dernier baigneur.

Quand la piscine n'est pas fermée après l'évacuation des bassins, par exemple :

Le bassin est réservée au club de natation, à un groupe ou une association, etc....le MNS ou la surveillant de baignade TITULAIRE DU B.N.S.S.A. accompagne le dernier baigneur dans les douches et attend que celui-ci les aient quittées.

La piscine est ensuite, concernant la sécurité du bassin, sous la responsabilité du groupe qui a réservé le bassin.

PRODUITS CHIMIQUES DANGEREUX

Il a été établi la liste de l'ensemble des produits dangereux utilisés et manipulés par tout le personnel lors d'actions quotidiennes ou exceptionnelles de technique ou d'entretien.

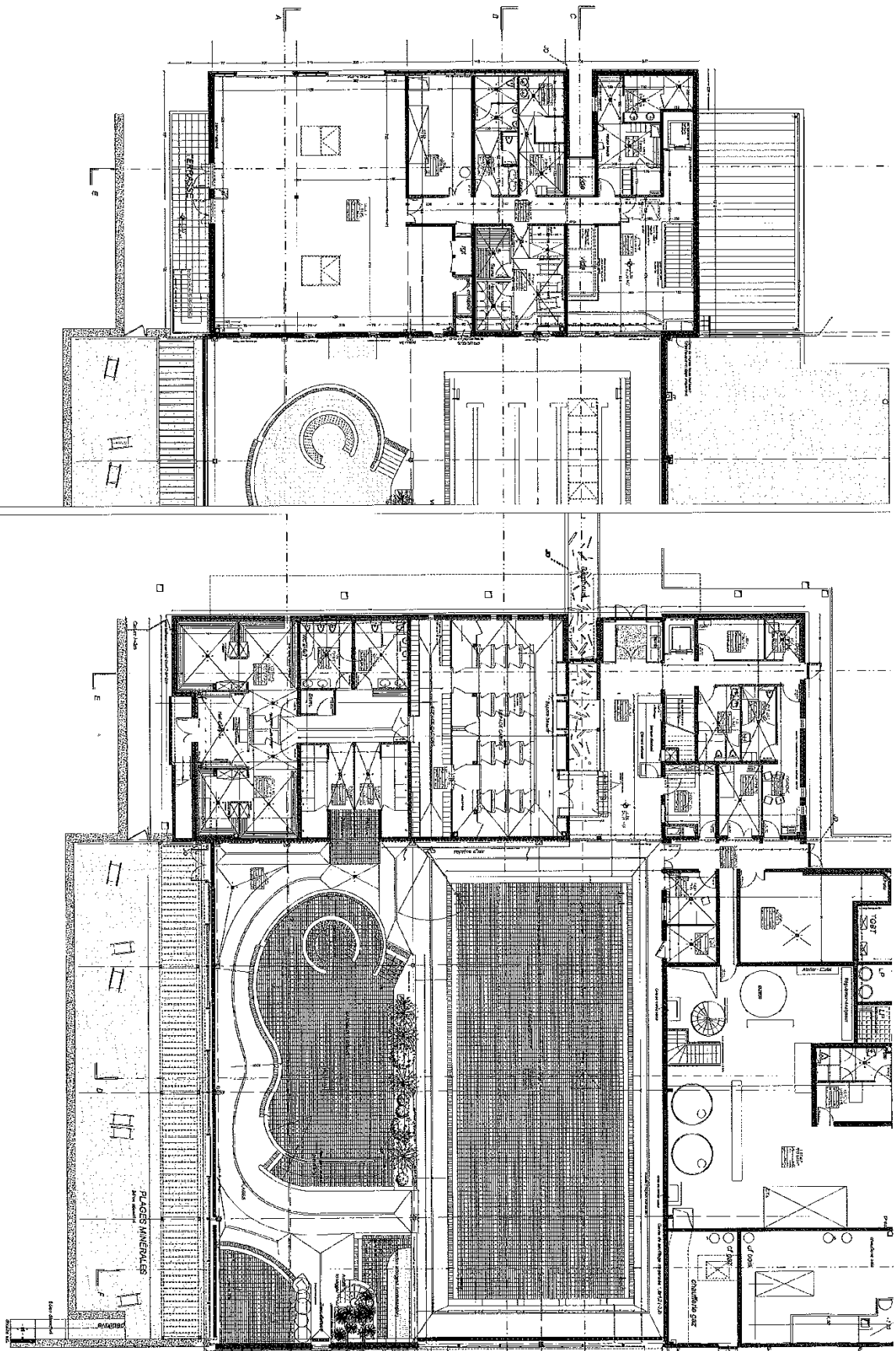
Les fiches techniques et les fiches de données de sécurité de ces produits chimiques dangereux ont été répertorié dans deux reliures protégés documents et ont été mise à la disposition du personnel dans les deux secteurs où ces produits sont manipulés quotidiennement : le secteur accueil, entretien des vestiaires sanitaires, et le secteur technique, entretien des bassins et de leurs plages.

Il a été affiché également dans ces deux secteurs les différents logos et symboles portés sur les étiquetages de la C.E.E. que l'on retrouve sur les fûts, les bidons et autres diffuseurs de produits dangereux.

Une réunion d'information a été programmée, rassemblant l'ensemble du personnel afin de les informer sur les composants, leur manipulation, les protections à utiliser et les mesures de premiers secours à prendre en cas d'incident ou d'accident.

ANNEXE 1

PLAN ETAGE



ANNEXE 2

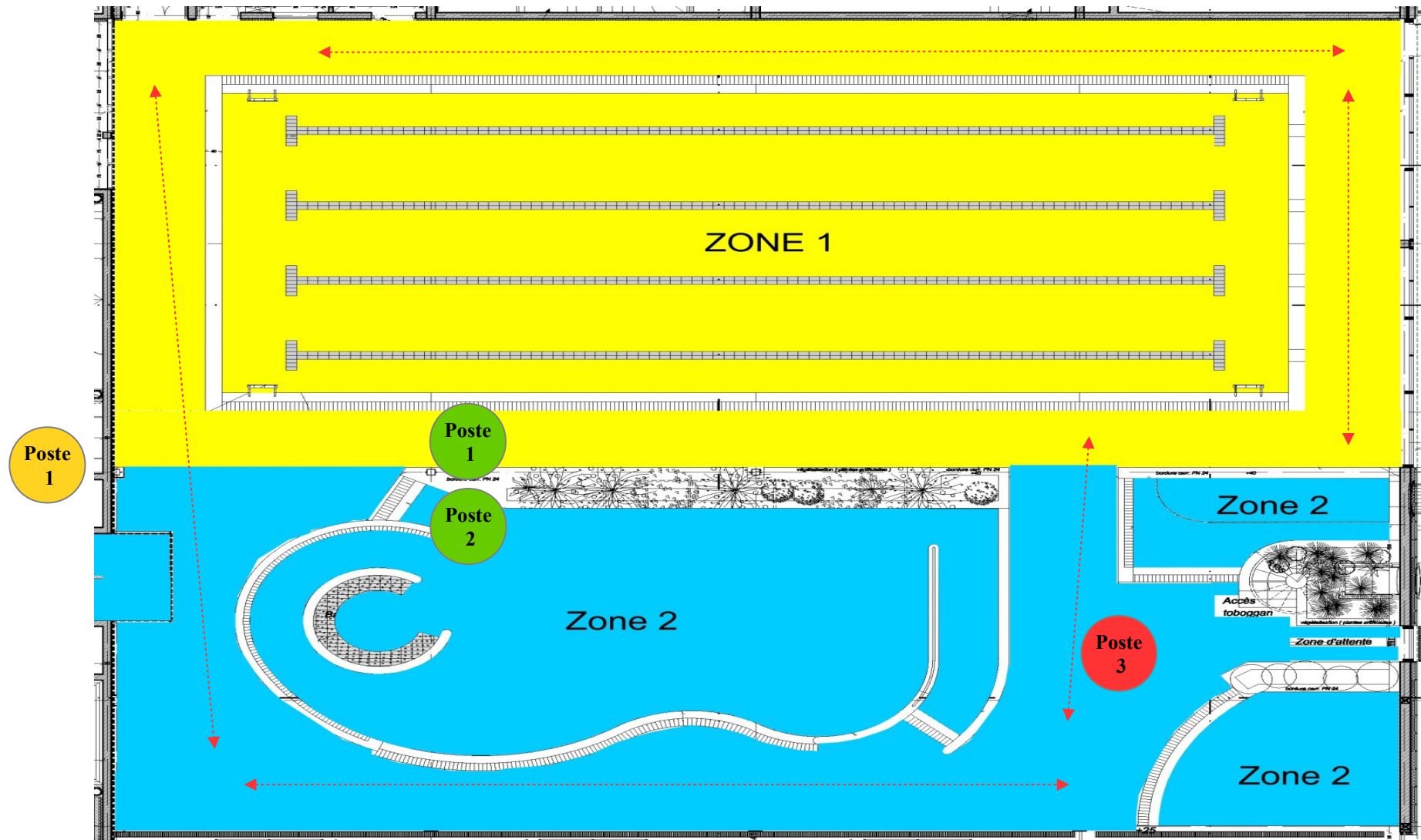
Planning d'utilisation type piscine de Doué la Fontaine période scolaire SEPTEMBRE 2016																	
	8h25 à 9h25		9h30-10h30	10h35 à 11h35	12h			13h40		14h10	14h50	15H45	17h30 à 18h15	18h15 à 19h	19h à 20h15	20h15 à 21h	
Lundi	Collèges			Collèges	Public 12H15 bike				1 ^{er} degré com com	1 ^o degré H com	Public bike	AE RE/PE	GA	Public adultes		GA	
	9h à 11h15			11h15	12h				13H15	14h10	14h50	16h30	17h30 à 18h15	18h15 à 19h	19h à 20h	20h à 21h45	
Mardi	Public			GA						1 ^{er} degré com com	1 ^o degré H com	g/spé	GSM AE / RE	Aquaphobie RA / PA	N loisir	Public 20h45 Public	
		9h10	9h55	10h40	11 h 30	12h15			13H15	14H	14H45				18h15	19h à 21h45	
Merc		1 ^o degré com com	1 ^o degré com com	1 ^{er} degré com com	RE AE			PE		RE	AE	public			bike	club natation	
	8h25 à 9h25		9h30-10h10	10h35 à 11h35	12h					14h10	14h50	16:45	17h30 à 18h15	18h15à 19h	19h à 19h45	19h45 à 21h45	
Jeudi	Collèges		1 ^o degré com com	Collèges						1 ^o degré com com	1 ^o degré H com	GSM AE/AA	RE / CP DEBUTANT PE	AA AE/CP	GA	Public 20h45 Public	
	9h à 11h15			11h15	12h à 14h				13H30	14H30	15H30	16h30	17h15 à 18h	18h à 18h45	18h45 à 19h30	19h30 à 22h15	
Vendr	Public			GA	Public				COLLEGE	1 ^o degré H com	COLLEGE	CP PA	RE AE	AA CP	RA PA	club natation	
												bike	PE	GSM			
		9H15	10H	11H	12H				14h à 18h30								
Samedi		GA	Bébé	Jardin NL enf					Public Public								
	9h à 13h							14h30 à 18h30									
Diman	Public									Public							
	Public									Public							

ANNEXE 3

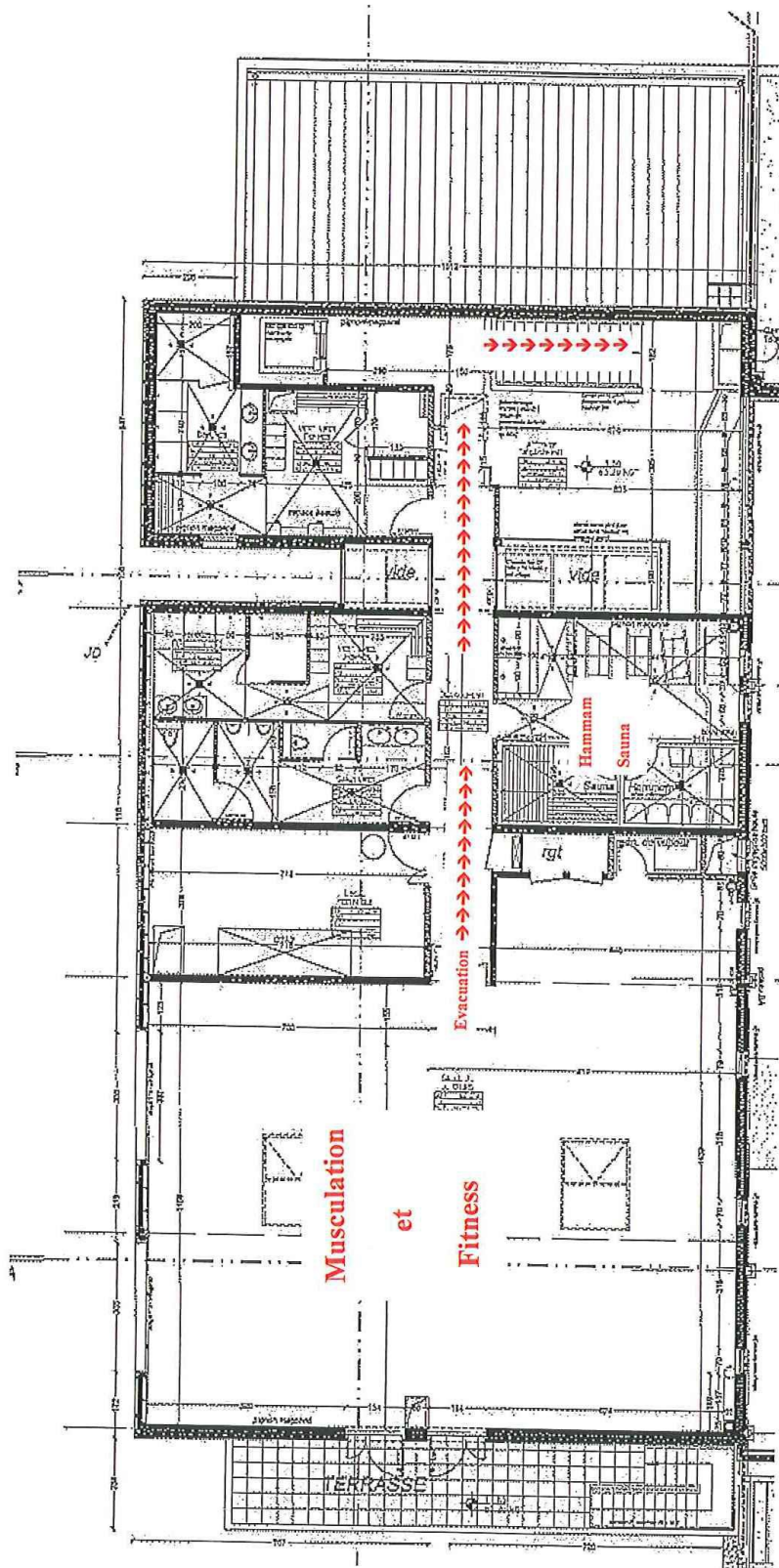
Planning d'utilisation vacances piscine Doué la Fontaine																								
lundi			10 h à 11h	11h à 12 h	12 h 15 à 13 h	13 h 15 à 14 h											18 h 15	19 h						
sportif			alsh/association		cours	cours	Public																	
ludique							Public																	
Mardi			10 h à 11h	11h à 12 h	12 h à 13 h	13 h 15 à 14 h	14 h										18 h 15	19 h	19 h 30	22h				
sportif			alsh/association			cours	Public									cours		Public						
ludique							Public											Public						
Mercredi			10 h à 11h	11h à 12 h	12 h	13 h 15 à 14 h											18 h 15 à 21 h 15							
sportif			alsh/association			cours											Club							
ludique																								
Jeudi			10 h à 11h	11h à 12 h	12 h 15 à 13 h	13 h 15 à 14 h	14 h										18 h 15	19 h	19 h 30	22h				
sportif			alsh/association		cours	cours	Public									cours		Public						
ludique							Public											Public						
Vendredi			10 h à 11h	11h à 12 h		13 h 15 à 14 h	14 h										18 h 15 à 21 h 15							
sportif						cours	Public									Club								
ludique							Public																	
Samedi			10 h à 11h	11h à 12 h			14 h										18 h 30							
sportif							Public																	
ludique							Public																	
Dimanche	9 h					13				14 h 30							18 h 30							
sportif	Public								Public															
ludique	Public								Public															

ANNEXE 4

- ORGANISATION SURVEILLANCE 1 MNS : ● fixe
- ORGANISATION SURVEILLANCE 2 MNS : ● fixe avec une tolérance de déplacement
- ORGANISATION SURVEILLANCE 3 MNS : ● fixe avec une tolérance de déplacement + ● mobile



ANNEXE 5



Espace forme